



Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

Kidswereld Aetsveld (KDV)
Klein Dijkland 64
1383EM Weesp
Registratienummer 103639196

Inspectierapport

Kidswereld Aetsveld (KDV)

Klein Dijkland 64

1383EM Weesp

Registratienummer 103639196

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	28-02-2017
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	11-04-2017

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
Het onderzoek.....	4
Observaties en bevindingen	5
Overzicht getoetste inspectie-items	15
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Op 28 februari 2017 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Kidswereld Aetsveld. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Kidswereld Aetsveld maakt deel uit van Kinderopvang Kidswereld. De opvang is samen met buitenschoolse opvang Aetsveld gehuisvest in één pand. Deze locatie is gestart in april 2012.

Er zijn twee verticale stamgroep ruimtes waar maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar geplaatst kunnen worden. Daarnaast is er een peutergroep (2-4) van maximaal 16 kinderen. Deze groep is met uitzondering van de schoolvakanties en de woensdagochtend geopend van 8.30 tot 12.00 uur en maakt gebruik van een ruimte waar 's middags de jongste BSO-kinderen opgevangen worden.

Inspectiegeschiedenis

Op 12 mei 2015 is een tekortkoming geconstateerd in het gezondheidsbeleid. Bij het nader onderzoek wat volgde is deze overtreding hersteld.

Tijdens de jaarlijkse inspectie van 2016 werden overtredingen geconstateerd binnen de items 'Pedagogisch beleid', 'Opvang in groepen', 'Meldcode kindermishandeling' en 'Klachten en geschillen 2016'.

Hierop heeft de gemeente Weesp in april en in maart 2016 een schriftelijke aanwijzing gestuurd. Tijdens de twee nader onderzoeken is geconstateerd dat de tekortkomingen waren hersteld.

Huidige bevindingen

De onaangekondigde observatie van de praktijk en een gesprek met de beroepskrachten en leidinggevende vond plaats op 28 februari 2017.

Aan alle getoetste items zoals hieronder beschreven is voldaan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk zijn het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan getoetst op inhoud en volledigheid.

Alle wettelijke items zijn in het beleid beschreven.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

De competenties en de overdracht van waarden en normen zijn waargenomen en positief beoordeeld.

Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld voor de gehele organisatie. Hiernaast is er per locatie een locatiewerkplan opgesteld dat onderdeel is van het pedagogisch beleidsplan. Het pedagogisch beleidsplan is in september 2016 voor het laatst gewijzigd. Het meest actuele werkplan is van november 2016.

Kidswereld werkt volgens de, in de Wet kinderopvang vastgelegde, vier pedagogische basisdoelen van professor Riksen-Walraven:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Gelegenheid tot ontwikkelen van persoonlijke competentie
- Gelegenheid tot het bieden van sociale competentie
- Het overdragen van normen en waarden

Deze basisdoelen worden verder uitgewerkt in het algemeen beleidsplan waarin ook de visie van de organisatie besproken wordt. In deze visie is aandacht besteed aan de werkwijze volgens een drietal theorieën, namelijk; het kwadrant van Corral, Korczak en Eric Berne.

Het kwadrant van Corral richt zich op de emoties van kinderen. De beroepskrachten van Kidswereld stimuleren de kinderen op positieve wijze hun gevoel te herkennen. Dit om het zelfvertrouwen van de kinderen te vergroten.

Vanuit de visie van Korczak proberen de beroepskrachten zich in te leven in de beleving van het kind. De beroepskrachten gaan ervan uit dat kinderen meer van elkaar leren dan van volwassenen. De theorie Transactionele Analyse van Eric Berne richt zich op de communicatie; 80% non-verbaal en 20% verbaal. De beroepskrachten kijken naar de non-verbale communicatie van de kinderen. Door deze non-verbale communicatie te herkennen en te benoemen proberen zij elke situatie te draaien door middel van positieve aandacht door bijvoorbeeld het geven van complimenten.

In het locatiewerkplan staat praktische informatie over onder andere de dagindeling, groepen en medewerkers.

Het pedagogisch beleidsplan is op de website van de houder geplaatst. Het pedagogisch werkplan ligt niet ter inzage op de locatie, maar is wel op te vragen.

Het pedagogisch beleid bevat daarnaast in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van:

- Hoe de emotionele veiligheid van kinderen is gewaarborgd.
- Welke mogelijkheden worden geboden aan de kinderen voor de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- Hoe de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Wat de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroepen is.
- De (spel)activiteiten die kinderen buiten hun stamgroepen verrichten.
- Hoe beroepskrachten worden ondersteund door andere volwassenen.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien er slechts één beroepskracht aanwezig is.
- Hoe ondersteuning is vormgegeven indien wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
- Hoe kinderen kunnen wennen aan de (nieuwe) groep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid bij het gebruik van extra dagdelen.
- Hoe het vierogenprincipe is vormgegeven.
- Hoe beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen en andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Hoe beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Pedagogische praktijk

Op basis van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie van de pedagogische praktijk is het item zorg dragen voor de uitvoering van het **pedagogisch beleid** positief beoordeeld.

Bij de beoordeling van de **emotionele veiligheid** is met name gekeken naar de professionaliteit van de beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. Tijdens de observatie is gezien dat de beroepshouding van de medewerkers van positieve invloed is op de emotionele veiligheid van kinderen. Het team van kinderdagverblijf Aetsveld bestaat uit vaste, sensitieve beroepskrachten.

Het is te zien dat de beroepskrachten een vertrouwde relatie met de kinderen hebben. Dit blijkt onder andere uit het feit dat zij zich door hen enthousiast laten maken en de manier waarop zij rustig en ontspannen reageren op hun initiatieven. De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. Tijdens de observatie werd er een Carnavalsfeestje gevierd. Voor sommige kinderen was dit zichtbaar wat spannend en stelden zij zich afwachtend op. De beroepskrachten leggen duidelijk uit wat er gaat gebeuren om de situatie voor de kinderen overzichtelijk te maken. De kinderen reageren enthousiast als de beroepskrachten op muziek gaan dansen en de kinderen uitnodigen om mee te doen. De kinderen doen mee en kijken verwonderd naar de beroepskrachten en doen de bewegingen na. Kinderen die niet willen meedansen worden hierin vrij gelaten. Een enkeling stapt van het podium af en gaat met bijvoorbeeld de autogarage spelen.

De beroepskrachten weten wat baby's aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel tempo en vermogen van de baby. Hieruit blijkt dat zij voldoende op de hoogte zijn van de ontwikkeling van baby's. Tijdens de Carnavalsviering maken de beroepskrachten de keuze om met de baby's niet in de ruimte waarin gedanst wordt aanwezig te zijn. De twee beroepskrachten die achterblijven op de groep, voegen samen en blijven in één groepsruimte met vijf baby's/jonge dreumesen om aan tafel iets te drinken. Een jonge baby krijgt een fruithapje.

Bij de beoordeling van de **persoonlijke competentie** is met name gekeken naar de vaardigheden van de beroepskrachten in het uitlokken en begeleiden van spel en de manier waarop de ruimte is ingericht en materialen en activiteiten worden aangeboden. Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepshouding van de medewerkers een positieve invloed heeft op de persoonlijke competentie. Bij kinderdagverblijf Aetsveld is voldoende sprake van het bevorderen van persoonskenmerken als veerkracht, zelfstandigheid, zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit. Dit is onder andere gezien in de wijze waarop er een creatieve activiteit wordt aangeboden. Er worden verbindingen gelegd door kleinere activiteiten en kennis te combineren. De beroepskracht heeft een gele papieren cirkel in haar handen en vraagt aan de kinderen: "Wat voor vorm heeft dit?" Kinderen regeren met het antwoord: "Een rondje". De beroepskracht vervolgt en zegt: "Ja inderdaad, heel goed. En wat voor kleur heeft het rondje?" Kinderen reageren met: "Geel". De beroepskracht pakt pop 'Puk' erbij en zegt: "Geel, heel goed. En wat is de kleur van Puk's gezicht? Geel... net als het rondje. Straks mogen jullie een rode neus op het gele rondje plakken, net als Puk".

Bij het onderdeel **sociale competentie** is met name gekeken naar de aanpak van de beroepskrachten en het functioneren van de groepen. Tijdens de observatie is geconstateerd dat de beroepskrachten zich voldoende bezig houden met het stimuleren van de sociale competentie. Zij bieden de kinderen een leeromgeving voor het opdoen van sociale competenties zoals zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, samenwerken, anderen helpen en conflicten voorkomen en oplossen.

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. In de kring zitten de kinderen en beroepskrachten verkleed in verband met Carnaval. Er wordt een liedje gezongen "Goedemorgen X wat fijn je weer te zien, wie zit er naast je, weet je dat misschien?" Dit liedje wordt dagelijks gezongen. In verband met het thema wordt er een afwijkende tekst gezongen en wordt gevraagd naar het 'personage' waarin een kind is verkleed. Als een kind niet weet hoe het verklede kindje heet, helpen de beroepskrachten hierbij.

Bij de beoordeling van de **overdracht van normen en waarden** is met name het gedrag van de groepsleiding en de kinderen geobserveerd. De beroepshouding van de medewerkers draagt bij aan de overdracht van normen en waarden.

De beroepskrachten geven steun bij het leren omgaan met elkaar verschillen in leeftijd, karakter, cultuur, talent en met elkaars emoties. Zij organiseren groepsactiviteiten om kennismaken en groepsvorming te stimuleren.

De beroepskrachten hebben een voorbeeldfunctie in de manier waarop ze spreken en handelen. Ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten, helpen en werken samen.

Een kind zegt tegen een beroepskracht: "Ik kan er niet door..." De beroepskracht richt zich tot het kind en zegt: "Kan je er niet door? Zal ik je helpen?"

Voorschoolse educatie

Kinderdagverblijf Aetsveld maakt gebruik van het VVE programma Uk en Puk. De locatie is niet gecertificeerd. Bovendien worden er momenteel geen geïndiceerde kinderen opgevangen. De uitvoering van het VVE beleid is niet als dusdanig beoordeeld door de toezichthouder.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke N. Amse)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (onaangekondigd 28 februari 2017)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2016)
- Notulen teamoverleg (22 november 2016 en 23 januari 2017)
- VVE-certificaten
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (2015-2016)
- Uk en Puk planning
- Stroomschema procedure ontwikkelingsproblemen 4.3.a
- Werkinstructie observaties

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Voor de beoordeling van de items binnen dit domein heeft er een steekproef plaatsgevonden van passende diploma's en geldige verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn getoetst door middel van observatie, roosters en presentielijsten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Verklaring omtrent het gedrag

Van alle medewerkers uit de steekproef is een verklaring omtrent het gedrag gezien die is afgegeven na 1 maart 2013.

Ingeval van nieuwe medewerkers is de verklaring omtrent het gedrag voor aanvang van de werkzaamheden overlegd en op dat moment niet ouder dan twee maanden.

Stagiaires beschikken over een verklaring omtrent het gedrag die niet ouder is dan twee jaar.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een geldige beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Het kindercentrum beschikt over beroepskrachten met verschillende beroepskwalificaties zoals Pedagogisch werker niveau 3 en 4, MDGO Agogisch werk en HBO-SPH.

Opvang in groepen

Kidswereld Aetsveld bestaat uit de volgende drie groepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal aanwezige kinderen
Groene Draak	0-4 jaar	16
Gouden Kroon	0-4 jaar	16
Edelsteentjes	2-4 jaar	8

De opvang vindt plaats in stamgroepen van maximaal 16 kinderen van 0-4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. Wanneer alle kinderen onder de 1 jaar zijn, bestaat de groep uit maximaal 12 kinderen.

Wanneer kinderen in maximaal één andere stamgroep dan hun eigen stamgroep worden opgevangen, dan heeft de ouder hiervoor schriftelijk toestemming gegeven voor een bepaalde periode. Kinderen maken gedurende de week van maximaal twee stamgroep ruimtes gebruik.

Aan elk kind zijn maximaal drie vaste beroepskrachten toegewezen waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van dat kind.

Beroepskracht-kindratio

Bij de onaangekondigde inspectie is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig	Opmerkingen
Groene Draak	0-4 jaar	10	2	2	1 beroepskracht all round extra ingezet i.v.m. carnavalsactiviteit.
Gouden Kroon	0-4 jaar	11	2	2	
Edelesteentjes	2-4 jaar	2	1	1	

Voor de berekening van het aantal benodigde beroepskrachten is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Bij kinderdagverblijf Aetsveld wordt ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

De afwijking betreft de tijd vóór 9.30 en ná 16.30 uur maximaal anderhalf uur aaneengesloten en tijdens de gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

Wanneer er, binnen de wettelijke mogelijkheden, tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio is minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten ingezet en wanneer er slechts één beroepskracht is ingezet is er ten minste één andere volwassene op locatie aanwezig.

Conclusie is dat aan de minimale eisen met betrekking tot de beroepskracht-kindratio is voldaan.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal binnen het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke N. Amse)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (onaangekondigd 28 februari 2017)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (week 9)
- Personeelsrooster (week 9)
- Notulen teamoverleg (22 november 2016 en 23 januari 2017)

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie beschrijft.

In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode. Tevens is dit jaar extra aandacht besteed aan verwijzingen naar externe organisaties en de sociale kaart.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft in juni 2016 de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven. De houder maakt hiervoor gebruik van een eigen ontwikkelde methode. Het is de verantwoordelijkheid van de houder om deze methode up to date te houden zodat hij blijft voldoen aan de wet- en regelgeving.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes zoals de groepsruimtes, maar ook de slaapkamers, hal en keuken.

Zij beschrijven de wettelijk vereiste onderdelen waaronder vallen, stoten, verbranden, binnenmilieu en medisch handelen.

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico inventarisaties veiligheid en gezondheid door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen. De toezichthouder heeft hiervan notulen ingezien.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de observatie is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchevereniging Kinderopvang: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang versie juli 2013.

Deze meldcode beschrijft alle wettelijke onderdelen waaronder:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens;
- het proces waarbij een medewerker bijzonderheden signaleert in de handelingen van een collega. De beroepskrachten zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden (meldplicht) en weten tot wie zij zich moeten richten.

De beroepskrachten zijn zich bewust van hun verantwoordelijkheden (meldplicht) en weten tot wie zij zich moeten richten.

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen.

Vierogenprincipe

In de praktijk is er voor gezorgd dat de beroepskrachten tijdens hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Skype of zijn er andere beroepskrachten aanwezig in het pand.

In de praktijk is gezien hoe er met Skype gewerkt wordt.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke N. Amse)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (onaangekondigd 28 februari 2017)
- Risico-inventarisatie veiligheid
- Risico-inventarisatie gezondheid
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie
- Meldcode kindermishandeling (versie 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (september 2016)
- Notulen teamoverleg (22 november 2016 en 23 januari 2017)

Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'accommodatie en inrichting'.

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat beschikbaar is per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Binnenruimte

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m ² nodig	Aantal m ² beschikbaar
Groene Draak	12	42	56
Gouden Kroon	12	42	56,7
Edelsteentjes	16	56	68,5

Er zijn drie groepen, die allemaal een eigen groepsruimte hebben die over voldoende vierkante meters (minimaal 3, m² per kind) beschikt voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimtes zijn licht en beschikken over verschillende speelhoeken zoals een huishoek, een relaxplek en tafels om aan te knutselen of met fijn ontwikkelingsmateriaal bezig te zijn. Er is sprake van een rijke speel-leeromgeving.

Ten tijde van de inspectie maakten de kinderen, in verband met de Carnavals-activiteit, ook gebruik van de groepsruimte van de oudste groep buitenschoolse opvang.

Het kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van 1½ jaar over een op het aantal kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

Buitenspeelruimte

Bij het beoordelen van het benodigde aantal vierkante meters is er vanuit gegaan dat er tenminste 3 m² passend ingerichte buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind beschikbaar is.

De natuurlijk aangelegde buitenruimte van het kindercentrum beschikt over voldoende vierkante meters voor het aantal aanwezige kinderen.

De kinderen kunnen gebruik maken van een zandbak, grasveld, stapstenen, keien, ontdekpad en fietsjes. Zowel de grove als de fijne motoriek wordt buiten gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (voorzitter I. van Diepen-Neven)
- Interview (aanwezige beroepskrachten)
- Observaties (onaangekondigd 28 februari 2017)
- Website
- GGD rapport 2016 in verband met vierkante meters

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid en is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, nieuwsbrieven, informatieboekje en mondelinge overdracht.

Hij informeert de ouders op passende wijze over onder andere het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De praktijk sluit aan op de aan ouders verstrekte informatie.

Indien een jaarverslag klachten vereist is, brengt houder deze tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn makkelijk terug te vinden via het kopje locaties->Kidswereld Aetsveld->Kinderdagopvang->documenten-> GGD rapport.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wijzigt alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld van vijf leden. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. De leden worden gekozen uit, en door ouders. Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over onder andere voeding, tarieven, pedagogisch beleid, en inrichting dagverblijf.

De houder betreft de ouders aantoonbaar voldoende bij:

- kinderopvang;
- Het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- Voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- Het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- De openingstijden;
- De vaststelling of wijziging van de klachtenregeling;
- Wijziging van de prijs van de kinderopvang.

De toezichthouder concludeert dat de invulling van de eisen met betrekking tot de oudercommissie op de juiste wijze plaatsvindt.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- De overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt;
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder handelt overeenkomstig bovenstaande (interne) klachten regeling en is tevens aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst oudercommissie (voorzitter I. van Diepen-Neven)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (locatieverantwoordelijke N. Amse)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (november 2016, 7 februari 2017)
- Website
- Klachtenregeling (klachtenprocedure kinderopvang Kidswereld | augustus 2016)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie
De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1 en 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig deze regeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidswereld Aetsveld
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang De Boerderij
Adres houder : Kanaaldijk 1
Postcode en plaats : 1383ND Weesp
Website : www.kinderopvangkidswereld.nl
KvK nummer : 32058347
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG Bussum
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : K. van Beek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weesp
Adres : Postbus 5099
Postcode en plaats : 1380GB WEESP

Planning

Datum inspectie : 28-02-2017
Opstellen concept inspectierapport : 21-03-2017
Zienswijze houder : 04-04-2017
Vaststelling inspectierapport : 11-04-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 11-04-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 11-04-2017
Openbaar maken inspectierapport : 18-04-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze Kidswereld

Kidswereld is blij met het positieve rapport van de GGD.

Kidswereld is al ruim 20 jaar een vertrouwde opvang binnen Weesp en omstreken waarbij kwaliteit, persoonlijk contact en het laten groeien van het vertrouwen van een kind een belangrijk onderdeel is.

Het rapport is voor ons een bevestiging van de kwaliteit waar Kidswereld voor staat.