



Team Toezicht Kinderopvang
Burg. de Bordesstraat 80, 1404 GZ Bussum
Postbus 251, 1400 AG Bussum
T (035) 692 62 22
www.ggdgv.nl

Inspectierapport

Kidswereld Aetsveld (KDV)
Klein Dijkland 64
1383EM WEESP
Registratienummer 103639196

Inspectierapport

Kidswereld Aetsveld (KDV)

Klein Dijkland 64

1383EM WEESP

Registratienummer 103639196

Toezichthouder:	GGD Gooi & Vechtstreek
In opdracht van gemeente:	Weesp
Datum inspectie:	28-01-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24-03-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	10
Veiligheid en gezondheid	13
Accommodatie en inrichting	15
Ouderrecht	16
Inspectie-items	19
Gegevens voorziening	27
Gegevens toezicht	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Op 28 januari 2016 vond een onaangekondigd jaarlijks inspectiebezoek plaats bij kinderdagverblijf Kidswereld Aetsveld. Tijdens deze inspectie zijn alle items die van toepassing zijn getoetst.

Beschouwing

Algemeen

Kinderdagverblijf Kidswereld Aetsveld maakt deel uit van Kinderopvang Kidswereld. De opvang is samen met buitenschoolse opvang Aetsveld gehuisvest in één pand. Deze locatie is gestart in april 2012.

Er zijn twee verticale stamgroepruimtes waar maximaal 12 kinderen van 0-4 jaar geplaatst kunnen worden. Daarnaast is er een peutergroep (2-4) van maximaal 16 kinderen. Deze groep is met uitzondering van de schoolvakanties en de woensdagochtend geopend van 8.30 tot 12.00 uur en maakt gebruik van een ruimte waar 's middags de jongste BSO-kinderen zijn.

Inspectiegeschiedenis

In april 2013 is een tekortkoming geconstateerd in het veiligheidsbeleid en de informatie aan ouders. Deze tekortkomingen zijn bij het nader onderzoek in november 2013 hersteld. In mei 2014 vond een regulier onderzoek plaats met enkele tekortkomingen in het pedagogisch beleid, de beroepskrachtkind-ratio en de risico-inventarisatie veiligheid. In oktober 2014 zijn de tekortkomingen hersteld. Op 12 mei 2015 is een tekortkoming geconstateerd in het gezondheidsbeleid. Bij het nader onderzoek wat volgde is deze overtreding hersteld.

Huidige bevindingen

Onaangekondigde observatie van de praktijk heeft op 28 januari en 4 februari 2016 plaatsgevonden. Er is mailcontact geweest met de leidinggevende, de plaatsvervangend leidinggevende en de administratief medewerker van de organisatie.

Aan enkele items zoals hieronder beschreven is niet voldaan.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'pedagogisch klimaat'.

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk zijn het pedagogisch beleidsplan en het pedagogisch werkplan getoetst op inhoud en volledigheid.

In het pedagogisch beleid zijn er zes wettelijke voorwaarden in onvoldoende mate in het beleid beschreven. De overige zes voorwaarden zijn wel in voldoende mate beschreven.

Binnen dit domein zijn de volgende competenties geobserveerd en beoordeeld:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Overdracht van normen en waarden

De competenties en de overdracht van waarden en normen zijn waargenomen en positief beoordeeld.

Pedagogisch beleid

Het pedagogisch beleid en locatiespecifieke werkplan van kinderdagverblijf Kidswereld Aetsveld is gelezen en beoordeeld. Er is geconstateerd dat de volgende voorwaarden in voldoende mate zijn opgenomen in het pedagogisch beleid:

- De kermerkende visie van de houder op de omgang met de kinderen.
- De wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen is gewaarborgd.
- De mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie.
- De wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt.
- Bij welke activiteiten de kinderen hun groepsruimte verlaten.
- De wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe groep waarin zij zullen worden opgevangen.
- Het beleid bij het gebruik van extra dagdelen.

Echter ontbreken er ook enkele voorwaarden in het pedagogisch beleid en werkplan. Het gaat hierbij om onderstaande voorwaarden:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.

In het **werkplan** staat over de stamgroepen beschreven:

"De stamgroep is de groep waarin het kind verblijft. De kinderen hebben een eigen stamgroep. Bijna alle kinderen hebben een 2e stamgroep formulier in dossier zitten waarmee ouders toestemming geven voor het gebruik van een 2e stamgroep en/of peuteropvang. Er zijn 2 verticale groepen (0 tot 4 jaar): de Groene draak en de Gouden kroon. De maximale groeps grootte is 12 kinderen op twee pedagogisch medewerkers (PM-er)."

In het **beleidsplan** staat over de stamgroepen beschreven:

"In de kinderdagverblijven worden de kinderen opgevangen in een stamgroep. Dit is een vaste groep kinderen in een eigen groepsruimte die qua sfeer en inrichting bij hun leeftijd past. Wij werken met verticale groepen op het kinderdagverblijf, dus kinderen in de leeftijd van 0 t/m 4 jaar."

Er staat geen informatie met betrekking tot leeftijdsopbouw en/of maximale groeps grootte van de 3e stamgroep van kinderdagverblijf Kidswereld Aetsveld; De Edelsteentjes.

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

In het **werkplan** staat over ondersteuning van de beroepskrachten beschreven:

"De organisatie biedt stageplekken aan. BOL-stagiaires worden boventallig ingezet. BBL-stagiaires worden ingezet volgens de schriftelijk vastgelegde inzetbaarheid. Per groep wordt maximaal één stagiaire ingezet."

In het **beleidsplan** staat over ondersteuning van de beroepskrachten beschreven:

"Als er problemen zijn met de kinderen overleggen de pedagogisch medewerkers met de ouders en de leidinggevende wat de beste weg is. Naast de kennis en ervaring van de pedagogisch medewerkers is het af en toe ook nodig andere deskundigen bij problemen met de kinderen te betrekken. Daarom hebben wij een goede samenwerking met sherpa en of fysiotherapeuten, Integrale vroeghulp team."

Tijdens het inspectiebezoek was er naast een stagiaire een VVE coördinator aanwezig. De ondersteuning door middel van deze VVE coördinator staat niet in het beleid beschreven.

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

In het **werkplan** staat over de achterwacht beschreven:

"Op het KDV wordt er geopend door 1 PM-er. In schoolweken is er een leidster van de NSO voor de VSO. In de vakanties begint er ook 1 leidster op de NSO groep. Op het KDV komt de tweede PM-er om 8,00u op de groep. 's Morgens wordt er verbinding gemaakt via Skype met een andere locatie. Deze gaat rond 9,00/9.30 u weer uit.

Er wordt altijd geopend door twee PM-ers. Tussen 08:00 en 09:00 uur komt de derde PM-er.

Bij het afsluiten zijn ook altijd twee PM-ers aanwezig.

Wanneer het kind-leidster ratio het toelaat dat een PM-er alleen op de groep kan staan zijn er altijd meerdere PM-ers in het gebouw, mocht dit niet zo zijn dan staat de Skype aan."

In het **beleidsplan** staat over de achterwachting beschreven:

"In de praktijk is er met het samenstellen van de roosters per locatie rekening gehouden met de achterwacht en de skype verbinding Gedurende de gehele periode waarop er kinderen die door Kidswereld opgevangen worden en aanwezig zijn, is het van belang dat er altijd minimaal 1 pedagogisch medewerker aanwezig is (naar de norm van beroepskracht-kind ratio) en een andere volwassene die ingezet kan worden in geval zich een calamiteit voordoet. (dit kan bijvoorbeeld een onderwijzer van de school zijn die op de vestiging aanwezig is maar ook een groepshulp of een ouder)."

De bovenstaande informatie is onvoldoende concreet en observeerbaar, het is niet duidelijk of er geopend wordt met 1 of 2 medewerkers en op welke wijze de achterwacht op deze locatie geregeld is. Onderwijzer, groepshulp of een ouder?

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

In het **werkplan** staat geen informatie over het vierogenprincipe.

In het **beleidsplan** staat over het vierogenprincipe beschreven:

"In de werkplannen van de locaties staat beschreven hoe het 4 ogen-oren principe in de praktijk wordt uitgevoerd op desbetreffende locatie."

In het pedagogisch beleid is de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven niet in duidelijke en observeerbare termen beschreven.

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

In het **werkplan** staat geen informatie over signaleren en doorverwijzen.

In het **beleidsplan** staat over signaleren en doorverwijzen het volgende beschreven:

"Eén keer per jaar leggen we onze observaties van alle kinderen van 0 – 4 jaar vast aan de hand van het observatie-instrument. Natuurlijk observeren we het hele jaar door. Dus als de pedagogisch medewerkers tussendoor problemen signaleren, volgen zij de procedure ontwikkelingsproblemen. Hierin staat beschreven hoe te handelen bij problemen. Deze procedure is te vinden in het intakeboekje."

Er staat onvoldoende informatie over signaleren en doorverwijzen, over hoe beroepskrachten toegerust worden voor deze taak en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

Op basis van het gesprek met de beroepskrachten en de observatie van de pedagogische praktijk is het item zorg dragen voor de uitvoering van het **pedagogisch beleid** positief beoordeeld.

Bij de beoordeling van de **emotionele veiligheid** is met name gekeken naar de professionaliteit van de beroepskrachten en de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten. Tijdens de observatie is gezien dat de beroepshouding van de medewerkers van positieve invloed is op de emotionele veiligheid van kinderen.

De meeste kinderen laten zich enthousiast maken en motiveren door de beroepskrachten; zij reageren op initiatieven van de beroepskracht. De meeste kinderen zijn rustig en ontspannen in het contact met de beroepskrachten.

De beroepskrachten zijn bekend met het dagritme van de kinderen. Daar wordt rekening mee gehouden in het dagprogramma. Kring, eten, spelmomenten en knutselwerkjes worden gepland zodat de meeste kinderen mee kunnen doen met de groep.

Bij de beoordeling van de **persoonlijke competentie** is met name gekeken naar de vaardigheden van de beroepskrachten in het uitlokken en begeleiden van spel, de aanwezigheid van bekende leeftijdsgenoten en de manier waarop de ruimte is ingericht en materialen en activiteiten worden aangeboden. Tijdens de observatie is waargenomen dat de beroepshouding van de medewerkers een positieve invloed heeft op de persoonlijke competentie.

Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden. Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd. Ieder kind krijgt leer- en ervaringskansen.

Op de groepen wordt er gewerkt met de VVE methode Uk en Puk. Elke ochtend wordt er gestart met een kringmoment. Hierin worden activiteiten die eerder tijdens dit thema behandeld zijn opnieuw besproken. Hierbij is voldoende aandacht voor taal en rekenen. Begrippen worden herhaald, het is duidelijk dat de kinderen hiermee bekend zijn. Er is in de kring voor elk kind ruimte voor een persoonlijk verhaal. Ook neemt de beroepskracht de rest van de dag door met de kinderen. Het dagprogramma bestaat uit vrije spelmomenten, maar er worden ook activiteiten aangeboden.

Bij het onderdeel **sociale competentie** is met name gekeken naar de aanpak van de beroepskrachten en het functioneren van de groepen. Tijdens de observatie is geconstateerd dat de beroepskrachten zich voldoende bezig houden met het stimuleren van de sociale competentie. De beroepskrachten zetten gerichte activiteiten en materialen in om kinderen in om kinderen te laten samenspelen. Op passende wijze (zonder verstoren) wijzen zij kinderen op elkaars mogelijkheden.

De groep als geheel wordt benut voor gezamenlijke ervaringen. Tijdens de vrij spelmomenten komen de kinderen bijna allemaal zelfstandig tot spel, alleen of met elkaar. Beroepskrachten laten de kinderen zelf spelen, maar als kinderen niet mee mogen doen grijpen zij in.

Bij de beoordeling van de **overdracht van normen en waarden** is met name het gedrag van de groepsleiding en de kinderen geobserveerd. De beroepshouding van de medewerkers draagt bij aan de overdracht van normen en waarden.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailcontact met mevrouw C. Nengerman)
- Interview anderen (Beroepskrachten werkzaam op 28 januari en 4 februari 2016)

- Observaties (Onaangekondigd op 28 januari en 4 februari 2016)
- Pedagogisch beleidsplan (24-04-14 3 1 1 concept pedagogisch beleidsplan 0-12jr Kim)

Personeel en groepen

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'personeel en groepen'.

Voor de beoordeling van de items binnen dit domein heeft er een steekproef plaatsgevonden van passende diploma's en geldige verklaringen omtrent het gedrag van de beroepskrachten.

De beroepskracht-kindratio en de opvang in groepen zijn getoetst door middel van observatie, roosters en presentielijsten.

Binnen dit domein is één overtreding geconstateerd.

Verklaring omtrent het gedrag

Van alle medewerkers uit de steekproef is een verklaring omtrent het gedrag gezien die is afgegeven na 1 maart 2013.

De stagiaire heeft een verklaring omtrent het gedrag van september 2013, deze is ouder dan twee jaar. De stagiaire was ten tijde van de inspectie niet in het bezit van een geldige verklaring omtrent het gedrag. De toezichthouder heeft overleg en overreding toegepast. De houder heeft binnen de gestelde periode een nieuwe verklaring omtrent het gedrag overlegd.

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten uit de steekproef beschikken over een geldige beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

Opvang in groepen

Kidswereld Aetsveld bestaat uit de volgende drie groepen:

Naam groep	Leeftijd kinderen	Maximaal aantal aanwezige kinderen
Groene Draak	0-4 jaar	16
Gouden Kroon	0-4 jaar	16
Edelsteentjes	2-4 jaar	8

Ten tijde van de inspectie op 28 januari 2016 werden er kinderen op een andere stamgroep dan hun eigen stamgroep opgevangen. Hiervoor was geen schriftelijke toestemming van ouders die voldoet aan de wettelijke eisen.

Op donderdag 28 januari 2016 werden er 4 kinderen van de Gouden Kroon opvangen op de Groene Draak. Er was één van de vaste beroepskrachten van de Gouden Kroon mee met deze kinderen. De andere beroepskracht bleef op de Gouden Kroon met 6 kinderen.

De toezichthouder heeft van deze 4 kinderen de toestemmingsformulieren opgevraagd. Er waren 2 verschillende formulieren aanwezig. Beide formulieren voldoen, zoals gezien door de toezichthouder, niet aan wet- en regelgeving. Wanneer de formulieren volledig en correct zijn ingevuld voldoen deze wel aan de wet- en regelgeving.

Het formulier '3. Pedagogisch beleid. Opvang 2de stamgroep. Bijlage 1' voldoet niet aan de wettelijke eisen omdat er geen datum op het formulier staat vermeld. Hierdoor kan niet vastgesteld worden of er vooraf schriftelijke toestemming is gegeven. Daarnaast staat er geen periode beschreven, hierdoor is niet te toetsen of de opvang binnen de overeengekomen periode valt.

Het formulier 'Toestemmingsformulier opvang tweede stamgroep' voldoet niet aan de wettelijke eisen omdat er niet één maar twee andere stamgroepen naast de eigen stamgroep staan vermeld. Een kind mag maar in één andere dan de eigen stamgroep opgevangen worden.

Door bovenstaande voldoet de houder niet aan item 2.3 Opvang in groepen, voorwaarde 4: Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de onaangekondigde inspectie van 28 januari 2016 is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig	Opmerkingen
Groene Draak	0-4 jaar	12	2	2	4 kinderen van de Gouden Kroon zijn op de Groene Draak
Gouden Kroon	0-4 jaar	6	1	1	4 kinderen van de Gouden Kroon worden opgevangen op de Groene Draak
Edelsteentjes	2-4 jaar	6	1	1	

Ten tijde van de onaangekondigde inspectie van 4 februari 2016 is de volgende beroepskracht-kindratio geconstateerd;

Naam groep	Leeftijd kinderen	Aantal aanwezige kinderen	Aantal beroepskrachten nodig	Aantal beroepskrachten aanwezig	Opmerkingen
Groene Draak	0-4 jaar	6	1	1	1 kind van de Groene Draak wordt opgevangen op de Gouden Kroon
Gouden Kroon	0-4 jaar	10	2	2	1 kind van de Groene Draak is op de Gouden Kroon
Edelsteentjes	2-4 jaar	6	1	1	

Voor de berekening van het aantal benodigde beroepskrachten is gebruik gemaakt van de rekentool op www.1ratio.nl.

Conclusie is dat wanneer alle kinderen op hun eigen stamgroep zouden worden opgevangen, er sprake zou moeten zijn van de inzet van een extra beroepskracht.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal binnen het kindercentrum is Nederlands.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mailcontact met mevrouw C. Nengerman)
- Interview anderen (Beroepskrachten werkzaam op 28 januari en 4 februari 2016)
- Observaties (Onaangekondigd op 28 januari en 4 februari 2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Presentielijsten (28 januari en 4 februari 2016)
- Personeelsrooster

Veiligheid en gezondheid

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'veiligheid en gezondheid'. Binnen dit domein zijn de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken naar de datum van inventarisatie en of de inhoud de actuele situatie beschrijft.

In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de risico-inventarisaties en de mogelijkheden die worden geboden om ervan kennis te kunnen nemen.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling.

In de praktijk is gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met betrekking tot de meldcode en de mogelijkheid om kennis te kunnen nemen van de meldcode.

Binnen dit domein is één overtreding geconstateerd.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder heeft in juni 2015 de risico's opnieuw ingeschat en maatregelen beschreven. De houder maakt hiervoor gebruik van een eigen ontwikkelde methode gebaseerd op methode Veiligheidsmanagement, ontwikkeld door Veiligheid.nl en de methode Gezondheidsmanagement, ontwikkeld door het Landelijk Centrum Hygiëne en Veiligheid. Deze lijsten worden door de bovengenoemde organisaties niet meer up-to-date gehouden. Het is aan de houder om deze methode up-to-date te houden.

De risico-inventarisaties hebben betrekking op de situatie bij de huidige inspectie en zijn uitgevoerd in alle voor kinderen toegankelijke ruimtes zoals de groepsruimtes, maar ook de slaapkamers, hal en keuken.

Zij beschrijven de wettelijk vereiste onderdelen waaronder vallen, stoten, verbranden, binnenmilieu en medisch handelen.

Naar aanleiding van de risico-inventarisatie zijn actieplannen gemaakt en huisregels opgesteld. Tijdens deze inspectie is geconstateerd dat de gemaakte afspraken conform eigen beleid worden uitgevoerd.

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico inventarisaties veiligheid en gezondheid door deze met het team door te nemen tijdens teamvergaderingen.

Op grond van het gesprek met de beroepskracht en de steekproef van gemaakte afspraken is geconcludeerd dat de beroepskrachten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de locatie kennen en over het algemeen op een juiste wijze in praktijk brengen.

Meldcode kindermishandeling

De houder gebruikt de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld van de Branchevereniging Kinderopvang: kinderdagopvang, buitenschoolse opvang, peuterspeelzaalwerk en gastouderopvang. Versie juli 2013.

Deze meldcode beschrijft alle wettelijke onderdelen waaronder een stappenplan, signalenlijst, sociale kaart en het proces waarbij een medewerker bijzonderheden signaleert in de handelingen van een collega.

Echter, in de sociale kaart mist informatie over de vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie.

Door in de meldcode informatie op te nemen met betrekking tot de vertrouwenspersoon van de Inspectie van het Onderwijs met bijbehorend telefoonnummer kunnen de beroepskrachten, ook zonder medeweten van de directie, op een eenvoudige manier contact leggen in geval van signalen van mishandeling door een collega.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder zorgt ervoor dat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding bij hun werkzaamheden gezien en gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van Skype of andere beroepskrachten aanwezig in het pand.

In de praktijk is niet gezien hoe er met Skype gewerkt wordt. Ten tijde van de inspectie waren er drie groepen open. Op groep Edelsteentjes stond een beroepskracht alleen. Skype stond tijdens deze observatie niet aan. Wel waren er meerdere beroepskrachten in het pand aanwezig.

Het vierogenprincipe staat niet in duidelijk observeerbare termen beschreven in het pedagogisch beleids-/werkplan.

Gebruikte bronnen:

- Interview anderen (Beroepskrachten werkzaam op 28 januari en 4 februari 2016)
- Observaties (Onaangekondigd op 28 januari en 4 februari 2016)
- Risico-inventarisatie veiligheid (juni 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (juni 2015)
- Meldcode kindermishandeling (voor de branche kinderopvang| kidswereld | versie juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (24-04-14 3 1 1 concept pedagogisch beleidsplan 0-12jr Kim)
- Pedagogisch werkplan (3. Pedagogisch beleid 1.3.6 Pedagogisch werkplan Kidswereld Aetsveld)

Accommodatie en inrichting

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'accommodatie en inrichting'.

Binnen dit domein zijn zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters dat beschikbaar is per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnen dit domein zijn geen overtredingen geconstateerd.

Binnenruimte

Naam groep	Aantal kinderen	Aantal m2 nodig	Aantal m2 beschikbaar
Groene Draak	12	42	56
Gouden Kroon	12	42	56,7
Edelsteentjes	16	56	68,5

Er zijn drie groepen, die allemaal een eigen groepsruimte hebben die over voldoende vierkante meters (minimaal 3,5m² per kind) beschikt voor het aantal op te vangen kinderen.

De groepsruimtes zijn licht en beschikken over verschillende speelhoeken zoals een huishoek, een relaxplek en tafels om aan te knutselen of met fijn ontwikkelingsmateriaal bezig te zijn. Er is sprake van een rijke speel-leeromgeving.

Buitenspeelruimte

De buitenruimte van het kindercentrum is aangrenzend en beschikt over voldoende vierkante meters voor het aantal aanwezige kinderen.

De kinderen kunnen onder andere gebruik maken van zandbak en fietsjes. Zowel de grove als de fijne motoriek kan buiten worden gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (Onaangekondigd op 28 januari en 4 februari 2016)
- Plattegrond (09-09-2011 Definitieve plattegrond)

Ouderrecht

Dit hoofdstuk beschrijft de inspectiebevindingen over de getoetste items binnen het domein 'ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie betreft en informeert inzake het beleid en is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Binnen dit domein is een overtreding geconstateerd.

Informatie

De houder maakt voor het informeren van de ouders (en een ieder die daarom verzoekt) gebruik van een website, nieuwsbrieven, informatieboekje en mondelinge overdracht. Hij informeert de ouders op passende wijze over onder andere het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De praktijk sluit aan op de aan ouders verstrekte informatie.

De houder plaatst de inspectierapporten op de eigen website. Deze zijn makkelijk terug te vinden via het kopje Locaties - Kidswereld Aetsveld - Kinderdagopvang - Documenten - GGD rapport.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie en wijzigt alleen na instemming van de oudercommissie.

Er is een oudercommissie ingesteld van vijf leden. De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. De leden worden gekozen uit, en door ouders. Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over de tariefswijziging. De oudercommissie heeft een negatief advies gegeven. De houder heeft ervoor gekozen om deze toch door te voeren.

Klachten en geschillen 2016

De houder heeft een interne klachtenregeling voor de afhandeling van klachten over:

- Een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind.

In de regeling is het volgende niet opgenomen:

- De afhandeling van klachten over de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

De interne klachtenregeling is schriftelijk vastgelegd, echter staan de verplichte onderdelen niet in de regeling vermeld. Hiermee wordt met de huidige regeling niet voorzien in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- De klacht zorgvuldig onderzoekt
- De ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling
- De klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld
- De klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld
- De ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt
- In het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd

Omdat de klachtenregeling niet volledig is, is niet beoordeeld of de houder overeenkomstig deze interne klachtenregeling handelt.

De houder is aangesloten bij de landelijke Geschillencommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.
(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.
(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

Voorheen was de houder is voor de ouders aangesloten bij de externe klachtencommissie van Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (SKK) en voor de oudercommissie bij de Klachtenkamer van SKK.

De jaarverslagen Klachten 2015 voor ouders en Klachten 2015 voor oudercommissies, zijn door de houder opgesteld. Hiermee worden ouders geïnformeerd over eventuele klachten over de kinderopvang die door een externe klachtencommissie in behandeling zijn genomen. Er zijn in het jaar 2015 over deze locatie geen externe klachten gemeld.

De houder heeft de jaarverslagen aan de GGD verzonden.

Gebruikte bronnen:

- Klachtenregeling (2. Ouderbeleid 4.4 klachtenprocedure: Informatie voor ouders | december 2015)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (Klachtenjaarverslag 2015 Weesp en Nederhorst | 26 februari 2016)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (Klachtenjaarverslag 2015 Weesp en Nederhorst | 26 februari 2016)
- 2. Ouderbeleid 4.4.1 formulier klachten
- Kidswereld informatie en regels | juni 2015

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.

(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepuimtes gebruik gedurende een week.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling
De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Vierogenprincipe
De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Accommodatie en inrichting
Binnenruimte
Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m ² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Buitenspeelruimte
Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m ² buitenspeelruimte beschikbaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in.
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen
én

de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie.
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.
(art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.
(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten en geschillen 2016

De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:

a) geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.

(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder hanteert de termijn waarbinnen schriftelijk wordt gereageerd naar aanleiding van een oordeel van de klachtencommissie.

(art 2 lid 5 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder leeft de geheimhoudingsplicht na.

(art 4 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kidswereld Aetsveld
Aantal kindplaatsen : 40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Kinderopvang De Boerderij
Adres houder : Kanaaldijk 1
Postcode en plaats : 1383ND WEESP
Website : www.kinderopvangkidswereld.nl
KvK nummer : 32058347
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Gooi & Vechtstreek
Adres : Postbus 251
Postcode en plaats : 1400AG BUSSUM
Telefoonnummer : 035-6926377
Onderzoek uitgevoerd door : N. de Jongh

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Weesp
Adres : Postbus 5099
Postcode en plaats : 1380GB WEESP

Planning

Datum inspectie : 28-01-2016
Opstellen concept inspectierapport : 09-03-2016
Zienswijze houder : 22-03-2016
Vaststelling inspectierapport : 24-03-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 24-03-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 24-03-2016
Openbaar maken inspectierapport : 31-03-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Zienswijze GGD rapport Aetsveld 28 januari 2016

Voorwoord:

Allereerst willen wij graag aangeven dat wij blij zijn dat wij op pedagogisch vlak goed scoren. Daar gaat het tenslotte om in onze kinderopvang. Uiteraard moeten wij voldoen aan alle wettelijke eisen en daar willen wij hard voor werken. Maar dat wij op de basis, pedagogisch handelen, voldoende leidsters en een fijn en veilig klimaat voldoen aan alle eisen vinden wij zeer belangrijk. Er is wel (administratief) werk aan de winkel, dat is duidelijk maar daar zijn wij direct mee gestart.

Werkplan & beleidsplan.

Er staat een aantal dubbele zaken in en er ontbreekt wat toelichting. Het beleidsplan is voor heel Kidswereld en gaat over algemene zaken. Het werkplan is echt voor de locatie Aetsveld.

Beide plannen zullen aangepast worden op:

- Leeftijdsopbouw en groeps grootte van de groep edelsteentjes
- Omschrijving taken VVE coördinator
- Observerbaar, achterwacht en openen
- 4 ogen principe
- Signaleren en doorverwijzen

Opvang in groepen

Ten tijde van de inspectie op 28 januari 2016 werden er kinderen op een andere stamgroep dan hun eigen stamgroep opgevangen. Hiervoor was geen schriftelijke toestemming van ouders die voldoet aan de wettelijke eisen.

Inmiddels zijn wij bezig ieder individueel kind een ander formulier te geven die wel voldoet aan de wettelijke eisen qua termijn van opvang

Het formulier 'Toestemmingsformulier opvang tweede stamgroep' voldoet niet aan de wettelijke eisen omdat er niet één maar twee andere stamgroepen naast de eigen stamgroep staan vermeld. Een kind mag maar in één andere dan de eigen stamgroep opgevangen worden

Het invullen van de formulieren is helaas fout gegaan, ouders hebben voor zowel de andere dagopvang groep getekend als voor de peuteropvang. Echter mag er dus maar voor 1 2e stamgroep getekend worden. Hierover was onduidelijkheid. Dit wordt met de andere formulieren hersteld per 22 maart 2016.

Meldcode

De meldcode is besproken tijdens de groot team avond op 16 maart 2016 dvm een presentatie. Ook is de sociale kaart aangepast. De meldcode ligt op iedere locatie ter inzage en de stappen hangen op iedere groep.

Klachten en geschillen 2016

De klachtenregeling wordt voor 1 juni aangepast.