

# Informatie en regels

Voor ouders,  
verzorgers en  
kinderen



**kidswereld**  
KINDEROPVANG

## Inhoud

1	Algemeen	3
1.1	Pedagogisch beleid	3
1.2	Kwaliteit	4
1.3	Oudercontact	5
1.4	Oudercommissie	5
1.5	Informatieverstrekking	5
2	Organisatie van de opvang	6
2.1	Groepssamenstelling	6
2.2	Openingstijden en sluitingsdagen	6
2.3	Vierogenprincipe en achterwachtregeling	7
2.4	Intakegesprek	7
2.5	Samenvoegen van groepen en clusteren van locaties	8
3	Praktische zaken	8
3.1	Emotionele veiligheid	8
3.2	Wennen	8
3.3	Slapen	8
3.4	Voeding en luiers	8
3.5	Verjaardagen	9
3.6	Kleding en reservekleding	9
3.7	Speelgoed	9
3.8	Beleid in geval van ziekte	9
3.9	Beleid inzake medicijnen	10
3.10	Hoofdluis	10
3.11	IPad/ Computerbeleid	10
3.12	Pesten	11
3.13	BSO vervoer, verantwoordelijkheid en kosten	11
3.14	Brengen en halen clubjes	11
3.15	Als uw kind niet komt	12
3.16	Kinderen met een handicap	12
3.17	Vaccinaties	12
3.18	Roken	12
4	Overige zaken	12
4.1	Klachten	12
4.2	Privacy	13
4.3	Verantwoordelijkheid over kinderen	13
4.4	Verandering persoonlijke gegevens of omstandigheden	13
4.5	Verzekering	13
4.6	Betalingsvoorwaarden	13
4.7	Minimale afname	13
4.8	Wijziging van opvang dagen	13
4.9	Extra opvang dagen	14
4.10	Ruilen van opvangdagen	14
4.11	Opvang tijdens studiedagen van de basisschool	14
4.12	Beëindiging van de opvang	15
4.13	Bijzondere omstandigheden	15
4.14	De Meldcode	15
4.15	De Verwijsindex	15

4.16	Overmacht.....	15
4.17	Gegevens Kidswereld en externen.....	15
Bijlage:	TIPS voorbereiding baby op kinderdagverblijf .....	16

In onze communicatie maken we soms gebruik van een aantal afkortingen:

Pm'er	pedagogisch medewerker
KDV	kinderdagverblijf
BSO	buitenschoolse opvang
VSO	voorschoolse opvang
VE	voorschoolse educatie
LOC	lokale oudercommissie
COC	centrale oudercommissie
BOINK	belangenvereniging ouders in de kinderopvang
De branche	Branchevereniging Kinderopvang
Ouder	Als we het woord ouder gebruiken bedoelen we ouder(s) of verzorger(s).
Kind	Als we het woord kind gebruiken kunnen het ook meerdere kinderen zijn, afhankelijk van de situatie.

## Inleiding

Op de volgende pagina's vindt u informatie over onze diensten en onze regels. Wij hebben getracht alles zo duidelijk mogelijk voor u op papier te zetten, mocht u ergens opmerkingen of vragen over hebben, dan kunt u terecht bij een van onze medewerkers.

Kidswereld verzorgt kinderopvang conform de algemene leveringsvoorwaarden van de brancheorganisatie, van BOINK en van de consumentenbond. Deze voorwaarden staan niet vermeld in dit naslagwerk. Als u deze eens rustig wilt bekijken, kunt u terecht op de websites van de betreffende organisaties. Ook kunt u een aantal in het Ouderportaal vinden. Achterin dit boekje vindt u een overzicht van de belangrijkste websites.

## 1 Algemeen

Kinderopvang Kidswereld is een professionele organisatie die de beste opvang voor uw kind wil verzorgen. Wij bieden dagopvang voor kinderen van 0 tot 4 jaar, peuteropvang voor kinderen van 2 tot 4 jaar en buitenschoolse opvang voor kinderen van de basisschool.

Kinderopvang Kidswereld is opgericht in 1988 in de keuken van een operationele veehouderij. Wat ooit begon als een klein en idealistisch initiatief is uitgegroeid tot een organisatie met vestigingen in Weesp/ Aetsveld, Nigtevecht, Nederhorst den Berg en Baambrugge, elk met een uniek karakter.

Wij bieden professionele opvang door goed opgeleide en enthousiaste pedagogisch medewerkers. Hierbij stellen wij het kind centraal. We doen alles om kinderen te stimuleren bij hun ontwikkeling. Met thema's, vaste regelmaat en een veilige en warme omgeving creëren wij de ideale omstandigheden van waaruit ieder kind de wereld kan ontdekken.

De natuur is een belangrijk onderwerp bij onze kinderopvang. Wij gaan dagelijks met de kinderen naar buiten, want door te kijken, te luisteren en te voelen maken kinderen hun wereld langzaam groter. De ontdekkingen die ze buiten doen, worden ook in de activiteiten binnen meegenomen. In thema's praten we over dingen die belangrijk zijn voor kinderen.

De organisatie is professioneel ingericht met een management team dat zich richt op het bewaken van de kwaliteit van de opvang en het aansturen van de vestigingen.

### 1.1 Pedagogisch beleid

Wij streven ernaar de beste kinderopvang te leveren voor uw kind. Dit doen wij aan de hand van een zorgvuldig bepaald pedagogisch beleid. Hierin beschrijven we onze visie op het opvangen van kinderen. De visie en de vier pedagogische doelen van de pedagoog Riksen-Walraven (die in de Wet

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

Kinderopvang staan opgenomen) vormen de basis van het pedagogisch beleid. Dit zijn: het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke vaardigheden, het begeleiden van de sociale interacties tussen kinderen en het kennis laten maken met normen en waarden van de samenleving.

Naast het pedagogisch beleid heeft iedere locatie een eigen pedagogisch werkplan waarin een vertaling van het algemene Kidswereld beleid naar de verschillende locaties is gemaakt. Ons pedagogisch beleidsplan vindt u op onze website. De pedagogisch werkplannen zijn op de betreffende locaties op te vragen.

## 1.2 Kwaliteit

Kidswereld staat voor kinderopvang van hoge kwaliteit. Er zijn een aantal aspecten die wij ondernemen om deze kwaliteit te verkrijgen en te waarborgen:

### Pedagogisch medewerkers

Voor de ontwikkeling van uw kind zijn goede pm'ers van wezenlijk belang. Al onze pm'ers hebben minimaal een kinderopvang gerelateerde MBO opleiding en een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Deze toont aan dat iemand geen strafbare feiten heeft gepleegd die samengaan met het werken met kinderen. Alle kinderopvang medewerkers staan ook ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang. Zij worden daarmee continu gescreend.

### Ontwikkeling pm'ers

Wij geven medewerkers de kans om zich te ontwikkelen op gebieden die aansluiten op de doelen die de organisatie stelt. Zo worden de medewerkers bijv. intern getraind in het werken met **KIJK!** (een kindvolgsysteem om de ontwikkeling mee te volgen) en **Uk en Puk** (een ontwikkelingsgericht programma).

Natuurlijk zorgen we ook dat de basiskennis opgefrist wordt en blijft. Al onze pm'ers volgen jaarlijks een basis- of herhalingscursus **EHBO voor kinderen**. Tijdens openingstijden is er altijd iemand met een kinder-EHBO diploma op de locatie aanwezig. Verder zijn er per vestiging medewerkers die opgeleid zijn als BHV'er.

Daarnaast werken alle pm'ers met ons pedagogisch beleid als leidraad. De pedagogisch coach coacht de medewerkers in het werken volgens dit beleid. Wij maken gebruik van de ZiKo-methode (meten van welbevinden en betrokkenheid van kinderen) en videointeractiebegeleiding. Het doel van de coaching is het zelf-reflecterend vermogen van de pm'ers en daarmee de intrinsieke motivatie te stimuleren. Iedere medewerker ontvangt per jaar 10 uur coaching per FTE.

### Overig personeel

De locaties worden aangestuurd door een twee leidinggevende, die per locatie worden ondersteund door een assistent-leidinggevende. De afdeling Kwaliteit & Beleid bestaat uit pedagogisch coaches, een kinderpsycholoog en een pedagogisch beleidsmedewerker. Samen met de pm'ers zorgen zij ervoor dat er volgens beleid wordt gewerkt en er veilige, gezonde en pedagogisch kwalitatieve opvang wordt geboden.

Onze ondersteunende stafafdeling op de Kanaaldijk in Weesp bestaat uit: kindplanning, personeelsplanning, afdeling HRM, een financieel bureau en een coördinator servicebureau

### Veiligheid en gezondheid

Iedere locatie heeft een actueel veiligheids-en gezondheidsbeleid. Hierin staat beschreven hoe de grote risico's worden ingeperkt en hoe gehandeld wordt zodra een ongezonde of onveilige situatie zich voordoet. Het beleid wordt samen met de pm'ers ontwikkeld. Het wordt actueel gehouden door periodieke evaluatie en na gebeurtenissen, zoals een ongeval, een verbouwing of nieuwe inzichten. Op iedere groep is er een IPad aanwezig, waarmee de pm'ers op het intranet in het kwaliteitsstelsel kunnen. De brandweer controleert ieder jaar alle locaties op brandveiligheid. Daarnaast worden er twee keer per jaar ontruimingsoefeningen met de medewerkers en kinderen gedaan. Het *veiligheids-en gezondheidsbeleid* is per locatie op te vragen bij de (assistent)leidinggevende.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

## Controle Wet Kinderopvang

Sinds 2005 is de Wet Kinderopvang van kracht. Hiermee wordt de kwaliteit van de kinderopvang gewaarborgd. Alle kindercentra staan daarom onder toezicht van de gemeente. De locaties worden regelmatig door de GGD geïnspecteerd. Zij beoordeelt beleidsstukken, observeert de pedagogische praktijk en voert gesprekken met medewerkers. De inspectierapporten zijn openbaar en te vinden op de website van het landelijk register kinderopvang.

## Bijdrage van ouders

We doen er zelf alles aan om onze kwaliteit te waarborgen en te verbeteren, maar we roepen ook de hulp in van ouders. Mocht u suggesties, opmerkingen of klachten hebben, dan horen we die graag in een zo vroeg mogelijk stadium. Op deze manier kunnen we meteen handelen en zal onze opvang nog beter kunnen worden.

### 1.3 Oudercontact

Wij werken met het Ouderportaal van Kindplanner. In dit Ouderportaal heeft u de mogelijkheid om de opvang van uw kind zelf te beheren. Daarnaast geeft het systeem de mogelijkheid om te communiceren met de groep. De groep plaatst berichten en/of foto's van uw kind of de gehele groep. U kunt zelf ook berichten voor de groep in dit systeem zetten, bijvoorbeeld als uw kind ziek is of er een bijzonderheid heeft voorgedaan in de thuissituatie. U kunt de Kindplanner OuderApp downloaden op uw telefoon of tablet via de Play store en Apple store. U kunt tevens inloggen via een computer via onze website of de volgende link: <https://kidswereld.kindplanner.nl/#/login>.

### 1.4 Oudercommissie

Elke locatie van Kidswereld heeft een (lokale) oudercommissie (LOC). De LOC behartigt de belangen van kinderen en ouders. Dat doet de LOC door de leidinggevenden van de locaties te adviseren over onderwerpen die te maken hebben met de zorg en opvang van kinderen. De gegevens van de LOC kunnen op de locatie worden opgevraagd.

De voorzitters van de LOC's voeren overleg met de directie. Dit is de centrale oudercommissie (COC). U kunt deze link bezoeken voor meer informatie over dit onderwerp: <http://www.boink.info/boink-voor-oudercommissies/de-oudercommissie>

Ouders mogen ten alle tijden (ongevraagd) adviseren over de adviesonderwerpen die in de wet zijn opgenomen;

- de uitvoering van het kwaliteitsbeleid, in het bijzonder het pedagogisch beleid (m.b.t. de kwaliteit van het personeel, de groepsbezetting en het pedagogisch beleid)
- het algemeen beleid op het gebied van voeding, opvoeding, veiligheid en gezondheid
- de openingstijden
- het beleid rondom voorschoolse educatie
- vaststelling en wijziging van de klachtenregeling
- wijzigingen van de prijs van de kinderopvang.

Wilt u deelnemen aan de LOC? Geef dit dan door aan de (assistent) leidinggevende van de locatie.

### 1.5 Informatieverstrekking

Om u op de hoogte te houden van “het Kidswereld nieuws” hebben wij een aantal manieren en momenten van communiceren gecreëerd.

1. In de beginfase zal u contact hebben met de “afdeling planning” en een rondleiding op de locatie krijgen. Tijdens de rondleiding door de (assistent) leidinggevende ziet u de plekken waar uw kind veel tijd zal doorbrengen.
2. Een intakegesprek waarin wij algemene informatie toelichten en vertellen over de dagelijkse gang van zaken op de betreffende locatie en speciale activiteiten. Meer informatie over het intakegesprek vindt u verderop in dit document onder het kopje 2.4. Intakegesprek.
3. Op onze website en in het Ouderportaal kunt u op elk moment van de dag informatie terugvinden over onze kinderopvang en onze organisatie waaronder dit boekje ‘Kidswereld informatie en regels’.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

4. U ontvangt verschillende digitale nieuwsbrieven/ informatie:
  - 1x per maand een digitale nieuwsbrief van de leidinggevende van uw locatie, met daarin nieuws en uitleg over de thema's (die we gebruiken op de opvang);
  - Foto's en berichten van de groep van uw kind, zodat u kunt zien/lezen wat uw kind op de opvang meemaakt;
  - Eens in de 2 maanden een algemene Kidswereld nieuwsbrief vanuit het Servicebureau;
  - Ieder jaar rond november een nieuwsbrief over de nieuwe tarieven.
5. Informatie die alleen van toepassing is voor één van de vestigingen of groepen wordt gecommuniceerd via de informatieposters op de deuren of via e-mail/ het ouderportaal.

## 2 Organisatie van de opvang

### 2.1 Groepssamenstelling

#### Kinderdagverblijf

Op het KDV werken wij met zowel horizontale als verticale groepen. Op een verticale groep worden er kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar opgevangen. Op een horizontale groep wordt er een indeling naar leeftijd gemaakt. Voor de berekening van de maximale groepsgroottes en het minimaal vereiste beroepskrachten per groep houden we de rekentool van 1ratio.nl aan.

#### Peuteropvang

Een groep van de peuteropvang bestaat uit maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. Peuteropvang bieden wij aan in de ochtenduren. Per 8 kinderen wordt er één pm'er ingezet.

#### Buitenschoolse opvang

De BSO heeft groepen van maximaal 20 tot 24 kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar. Afhankelijk van de leeftijd en het aantal kinderen zetten we 1 of 2 pm'ers in op de groep (1ratio.nl).

De groep met kinderen van 8 jaar en ouder onderscheidt zich omdat de kinderen in overleg met de ouders en de pm'ers de eerste stappen nemen in het zelfstandig worden. Ze reizen bijvoorbeeld zelfstandig van en naar de BSO, spelen zonder toezicht en ze maken afspraken met vriendjes buiten de BSO. Uiteraard gebeurt alles met het medeweten van de ouder. De gemaakte afspraken leggen wij vast in een 8+ formulier.

### 2.2 Openingstijden en sluitingsdagen

Onze kinderopvang is 51 weken per jaar geopend van 7.30 -18.30 uur. Alleen de periode tussen kerst en oud en nieuw zijn wij gesloten. Op 24 december gaan we om 17uur dicht. Verder houden wij ons aan de feestdagen vastgelegd in de CAO Kinderopvang. Dat betekent dat we op algemeen erkende feestdagen een dagje dicht zijn\*.

U heeft bij ons de mogelijkheid om te kiezen voor verschillende opvangpakketten. Op onze site vindt u een overzicht van de mogelijkheden. Bij vragen kunt u contact opnemen met één van onze planningsmedewerkers.

Onze pm'ers registreren de tijden waarop u uw kind haalt en brengt middel de Ipad. Dit doen we om ervoor te zorgen dat we precies weten hoeveel mensen er aanwezig zijn bij Kidswereld. Natuurlijk laten wij uw kind nooit alleen.

De BSO is gedurende 40 schoolweken geopend vanaf het uitgaan van de school tot 18.30 uur. Dit betekent ook dat er door pm'ers rekening gehouden wordt met studiedagen van school en als de kinderen eerder uit zijn dan normaal. Kidswereld biedt in samenspraak met de ouders de mogelijkheid tot openstelling bij voldoende kinderen (minimaal 5 kinderen). Met uitzondering van de week tussen kerst en oud en nieuw en de officiële feestdagen. Gedurende 11 vakantieweken is de BSO geopend van 7.30 – 18.30 uur.

*\*Goede vrijdag is een vakantiedag waarop er geen Peuteropvang wordt geboden. De BSO is die hele dag open (dit zit al in het contract). De vrijdag na Hemelvaart is een studiedag. Er wordt wél Peuteropvang geboden. Op de BSO dient er een studiedag te worden aangevraagd (en valt buiten het contract).*

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

## Brengen

Het brengen van uw kind kan op verschillende tijden. Omdat wij de kinderen een uitgebreid dagprogramma aanbieden, vragen wij u uw kind te brengen tussen 7.30 en 9.00 uur.

## Ophalen

U mag zelf bepalen wanneer u uw kind ophaalt, mits dit wel vóór de uiterlijke tijd is van uw contract. Het is ook van belang de pm'er van tevoren te informeren als u uw kind veel vroeger zal ophalen dan normaal. Op deze manier kunnen de pm'ers hier rekening meer houden wat betreft activiteiten die voor uw kind gepland zijn, de eet en slaapmomenten enzovoorts.

Een kind geven we alleen mee aan ouders of verzorgers die met Kidswereld een overeenkomst hebben gesloten. Als u uw kind wilt laten ophalen door iemand anders, moet u de naam doorgeven van degene die uw kind komt halen en een tijdstip waarop dit zal gebeuren. Als wij deze gegevens niet ontvangen hebben, kunnen wij niemand toestaan uw kind mee te nemen.

Kinderen onder de 9 jaar mogen niet opgehaald worden door kinderen van 12 jaar of jonger, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is gegeven door de ouder. Kinderen van 8 jaar en ouder mogen ook enkel zelfstandig naar huis indien ouders vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven.

## Openingstijden kantoor (planning, servicebureau, directie, management en ondersteuning)

Het kantoor is van maandag tot en met vrijdag geopend van 8.30 – 17.30 uur.

In de weekenden en op de feestdagen is het kantoor gesloten. U kunt ook een e-mail sturen naar:

[administratie@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:administratie@kinderopvangkidswereld.nl)

## Herhaaldelijk te laat ophalen

Het kan een keertje voorkomen dat u door omstandigheden uw kind te laat komt ophalen. Wij hanteren echter wel het beleid "herhaaldelijk te laat ophalen van uw kind". Bij de 1<sup>e</sup> keer te laat ophalen vraagt de pm'er naar de reden. Ouders worden vervolgens nogmaals geïnformeerd over de haal- en brengtijden. De ouders ondertekenen daarna het "te laat ophalen" formulier. Bij de 2<sup>e</sup> keer te laat ophalen binnen een kalenderjaar wijst de pm'er de ouder(s) nogmaals op het belang van tijdig ophalen. Tevens wordt gemeld dat bij de 3<sup>e</sup> keer te laat komen binnen een kalenderjaar de ouders een factuur zullen ontvangen voor de gemaakte kosten ad € 50,- per kind (personeelskosten). De ouders ondertekenen vervolgens opnieuw het formulier. Bij een derde keer te laat ophalen binnen een kalenderjaar wijst de pm'er de ouder(s) er op dat dit wordt doorgegeven aan de leidinggevende. Deze zal hier actie op ondernemen.

## 2.3 Vierogenprincipe en achterwachtregeling

We werken op de locaties volgens het vierogenprincipe. Dat houdt in dat de pm'ers op het KDV altijd gezien of gehoord "kunnen" worden door een andere volwassene. Wij voldoen aan dit principe door een personeelsplanning, en een transparante inrichting van de gebouwen waar wij in zitten. Ook maken wij op sommige locaties gebruik van een Skype verbinding met andere locaties.

Wanneer u als ouder een medewerker iets ziet doen waar u geen fijn gevoel bij heeft, vragen wij u om hiernaar te informeren. Enerzijds om de controlesystematiek van het vierogensysteem werkend te houden, anderzijds ook om eventuele misverstanden meteen recht te kunnen zetten. Uit ervaring weten wij dat de context erg belangrijk is bij het beoordelen van het gedrag van pm'er en kind.

Het openen en sluiten van het KDV en BSO kan gezamenlijk plaatsvinden. Dit gebeurt als er nog maar weinig kinderen aanwezig zijn, bijvoorbeeld tijdens de schoolvakanties of andere minder drukke dagen.

Voor de locaties met een kleinere bezetting en voor bijzondere situaties zijn er afspraken gemaakt over een achterwachtregeling. Dit betekent dat er in geval van calamiteiten binnen 15 minuten een 2<sup>e</sup> persoon aanwezig kan zijn.

## 2.4 Intakegesprek

Als u de overeenkomst digitaal heeft goedgekeurd, volgt een intakegesprek. Dit vindt plaats op de 1<sup>e</sup> (wen)dag dat uw kind naar de opvang komt. Tijdens dit gesprek maakt u kennis met de mentor van uw

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

kind en bespreekt u met hem/ haar de dagelijkse gang van zaken op de betreffende locatie en eventuele bijzonderheden van uw kind. Er is ruim tijd voor vragen en er worden verdere afspraken gemaakt.

## **2.5 Samenvoegen van groepen en clusteren van locaties**

Het kan voorkomen dat stam- en basisgroepen op een vaste dag worden samengevoegd, wanneer deze niet volledig zijn bezet. Dit staat opgenomen in het *pedagogisch werkplan* van de locatie. Hierover wordt u geïnformeerd.

In vakanties en op studiedagen komt het ook voor dat we kinderen van één van onze vestigingen op een andere vestiging opvangen. Dit noemen we clusteren. Dit kan ook incidenteel voorkomen, bijvoorbeeld bij rustige dagen of personeelstekort. Wanneer hier sprake van is, zijn ouders op de hoogte.

## **3 Praktische zaken**

### **3.1 Emotionele veiligheid**

In verband met de emotionele veiligheid en het welbevinden van kinderen raden we ouders aan minimaal 2 dagen dagopvang af te nemen. Indien een kind minder dan 2 dagen komt, dan is het voor een kind over het algemeen moeilijker om te wennen aan de locatie, de kinderen en de medewerkers. Bij minimaal 2 dagen opvang kan een kind vaak makkelijker vertrouwd raken. Dit draagt bij aan het welbevinden van een kind. Welbevinden is een voorwaarde om optimaal te kunnen ontwikkelen.

### **3.2 Wennen**

Omdat het voor kinderen belangrijk is om te weten waar ze aan toe zijn, bieden we kinderen de mogelijkheid om te komen wennen. Zo is de overgang voor het kind, maar ook voor ouders, minder groot. De wendagen vinden idealiter plaats op de vaste dagen van het kind met vaste pm'ers zodat het kind kan wennen aan de samenstelling van de groep en de begeleiding.

Zie het complete "*wenbeleid*" in het pedagogisch werkplan van de locatie.

### **3.3 Slapen**

Baby's en jonge kinderen slapen op onze kinderopvang (zoveel als mogelijk) volgens hun eigen ritme. Elk kind krijgt een slaapzak en een slaapplek in een opgemaakt bedje. Er zijn ook ouders die graag hun kind ingebakerd willen hebben tijdens het slaapje. Het inbakeren van kinderen brengt mogelijk risico's met zich mee en vereist zeer specifieke vaardigheden. Mocht u willen dat uw kind ingebakerd wordt, dan vragen wij u een formulier te ondertekenen waarbij u toestemming geeft uw kind te laten inbakeren.

Kleine baby's die nog niet goed in een bedje kunnen slapen, kunnen in de kinderwagen op de groep slapen. Dit wordt altijd met ouders besproken en is geen structurele oplossing.

### **3.4 Voeding en luiers**

Kidswereld heeft luiers en vaste voeding voor alle kinderen van de opvang. Ook Flesvoeding (Kruidvat volledige zuigelingenvoeding 1, opvolgmelk 2 & 3) en flessen van Avent worden door ons verzorgd. Indien u de voorkeur geeft aan een glazen fles, dan vragen wij u deze zelf mee te geven en hier een beschermhoes omheen te doen. Glas is bij ons op de groep namelijk verboden.

U kunt ook afgekolfd borstvoeding meegeven voor uw kind. Als u de borstvoeding afkolft kort voordat u uw kind naar de kinderopvang toebrengt, vervoert u de borstvoeding dan in een koeltas met een koelblok dat u van tevoren in het diepvriesvak van de koelkast heeft gelegd. De borstvoeding kan dan tijdens het vervoer vast afkoelen. Op de kinderopvang zet u de borstvoeding zo snel mogelijk in de koelkast. Op het bakje/flesje met melk vermeldt u duidelijk de naam van uw kind en de datum.

Als u de voeding de dag ervoor afkolft, zorg er dan voor dat de voeding zo snel mogelijk koud is. Laat eventueel ingevroren borstvoeding langzaam ontdooien in de koelkast. De temperatuur van uw koelkast hoort beneden de 7°C te zijn, maar het is beter als het 4°C in de koelkast is (i.v.m. de

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid



bederfelijkheid van de voeding). Ook nu is het noodzakelijk de borstvoeding tijdens het vervoer koel te houden.

We hebben vers, onbespoten fruit en vanaf +/- 8 maanden krijgen kinderen een boterham (verschilt per kind). We hebben verschillende soorten beleg, variërend van hartig tot zoet. We volgen zoveel mogelijk de richtlijnen van het Voedingscentrum (en de Schijf van Vijf). Wij kunnen niet van ons voedingsbeleid afwijken, tenzij uw kind een allergie heeft.

Uw kind heeft ontbeten en is verschoond vóór u naar de opvang komt. De eerste flesvoeding kan op het KDV vanaf ongeveer 9.15 uur gegeven worden. Na 16.30 uur worden er in principe, uit praktisch oogpunt, geen flesvoedingen en groentehapjes (als maaltijd) meer gegeven.

Dieetproducten, flesvoeding, luiers/ luierdoekjes anders dan dat wij aanbieden, dient u zelf mee te nemen. Wegens praktische overwegingen zijn wasbare luiers helaas niet mogelijk.

### **3.5 Verjaardagen**

De eigen verjaardag is voor een kind een belangrijke gebeurtenis waar we natuurlijk uitgebreid bij stilstaan. Bij onze vieringen staan het feest en het kind centraal. Voor jonge kinderen is een viering met leeftijdsgenootjes en pm'ers belangrijk. Zo leren zij wat een viering is; een feestje met vaste rituelen dat je samen viert. De kinderen krijgen een mooie muts en er wordt uitgebreid gezongen. Uw kind mag op het KDV trakteren, als u dat wilt. Dit is vrijblijvend en absoluut geen verplichting!

Met al die jarige kinderen, pm'ers en stagiaires gebeurt het regelmatig dat er iets getrakteerd wordt. Met het oog op milieubewustzijn en "zero waste" gaat onze voorkeur uit naar een gezonde (eetbare) traktatie. Door een gezonde snack aan te bieden kunnen we aan de eetwensen van de kinderen (en ouders) voldoen en bieden we alle kinderen hetzelfde aan (met uitzondering van allergieën). Met het oog op gelijkwaardigheid op de groep, vragen wij u ook om geen (dure) cadeautjes te trakteren. Dit kan de lat voor ouders die minder te besteden hebben hoog leggen, terwijl het ons vooral om de gezelligheid van het vieren gaat.

We hebben er voor gekozen de kinderen op de BSO niet te laten te trakteren, omdat dit op school ook al gebeurt. Uiteraard besteden we wel aandacht aan de verjaardag!

### **3.6 Kleding en reservekleding**

Omdat, vooral bij kinderen, een ongeluk in een klein hoekje zit, vragen wij u om reservekleding mee te geven. Zo hebben we altijd schone kleren voor uw kind als er een beker melk omvalt of er iets misgaat op het toilet. De reservekleding kunt u kwijt in het laatje van uw kind.

Ook een paar regenlaarzen komt goed van pas. Bij ons mogen de kinderen vies worden als ze buiten op avontuur gaan. Dat kan als de zon schijnt maar ook als het regent. Zolang een kind het niet koud heeft, wordt er gespeeld met water en modder.

Wij raden ouders aan baby's die net gaan kruipen, losse kleding of een kruippakje aan te trekken. Baby's kunnen zo vrij kruipen, zonder beperkt te worden door strakke (spijker)broekjes. Voor buiten kan het handig zijn een speciaal broekje mee te geven om buiten mee te kunnen kruipen.

### **3.7 Speelgoed**

Wij hebben genoeg speelgoed voor alle kinderen van het KDV en de BSO. Dit speelgoed is zorgvuldig uitgekozen en is erop gericht kinderen te stimuleren bij hun ontwikkeling. Natuurlijk is dat ene speeltje of knuffeltje waar uw kind zo aan is gehecht ook welkom bij Kidswereld. Bij de BSO mogen kinderen ook een eigen fiets of skelter meenemen. We leren uw kind daar zelf verantwoordelijk voor te zijn. Wij willen u er wel op wijzen dat u te allen tijden verantwoordelijk bent. U kunt de kinderopvang niet aansprakelijk stellen voor beschadiging of verlies van meegebracht speelgoed. Wij raden daarom aan geen speelgoed mee te nemen naar de opvang.

### **3.8 Beleid in geval van ziekte**

Een KDV is niet de beste plek voor een kindje dat erg ziek is. Indien de pm'er vindt dat een kind te ziek is op het moment dat het wordt gebracht, vragen wij u uw kindje weer mee te nemen. We vragen

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

hiervoor uw begrip. Niet alleen is het voor uw eigen kind vervelend om op de opvang te blijven, ook andere kinderen kunnen er last van ondervinden.

Als uw kind tijdens het verblijf op de kinderopvang ziek wordt, neemt de pm'er contact met u op. U dient uw zieke kind in dat geval zo spoedig mogelijk op te halen. Wering van een kind dat een beetje ziek is, is in veel gevallen niet nodig en niet zinvol. Wij bekijken per situatie wat het beste besluit is. Daarvoor hanteren we de richtlijnen van het RIVM/GGD, middels de App "Kiddi". En daarnaast kijken we of de pm'er de zorg kan bieden die uw kind op dat moment nodig heeft.

Mocht uw kind ziek zijn en daarom niet naar de opvang kunnen komen, dan vragen wij u om dit tijdig te laten weten. Als er een besmettelijke ziekte heerst op de kinderopvang worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Wij verzoeken u ons altijd op de hoogte te houden als uw kind iets heeft opgelopen, ook als het bijvoorbeeld op een dag was dat het kind niet bij ons aanwezig was. De periode van besmetting vindt bij sommige ziektes plaats voordat het kind verschijnselen vertoont. Bent u zwanger en maakt u zich zorgen over een eventuele besmetting, raadpleeg dan uw verloskundige. Uiteraard zijn de pm'ers in zo'n geval extra alert op hygiëne om verdere verspreiding te voorkomen.

Bij een spoedgeval wordt 112 gebeld. In overleg met de ouders bepalen we wie er met een kind meegaat naar het ziekenhuis. Dit is afhankelijk van de situatie.

### **Toedienen Paracetamol**

Paracetamol (pcm) wordt regelmatig gebruikt bij kleine kinderen o.a. bij het doorkomen van tanden en kiezen, na inentingen of bij pijn/ koorts. Omdat het KDV aansprakelijk is voor het kind gedurende het verblijf, wordt geen pcm toegediend. Stel dat een kind ernstig ziek wordt en de koorts in onderdrukt met pcm, kan het KDV aansprakelijk worden gesteld. Pcm wordt daarom op het KDV door de pm'er alleen op voorschrift van een huisarts toegediend.

Tevens geldt de verplichting voor ouders om te melden aan de pm'ers wanneer zij hun kind pcm gegeven hebben vóór de komst naar de opvang. Na uitwerking hiervan kan de koorts weer gaan stijgen of kan er een koortsstuip optreden. Ook kan het leiden tot een foute inschatting van de ernst van een ziekte. Indien ouders 's ochtends thuis een kind pcm geven, ligt de verantwoordelijkheid daarvan bij de ouder. Het is ouders niet toegestaan om gedurende de dag op het KDV zelf het kind pcm te geven om het kind op het KDV te kunnen laten.

### **3.9 Beleid inzake medicijnen**

Als uw kind medicijnen gebruikt, kunnen we die ook tijdens de opvang aan uw kind geven. Hier zijn wel een paar strenge regels aan verbonden. Pm'ers mogen kinderen alleen medicatie toedienen die voorgeschreven is door een arts. Er moet een sticker van de huisarts of apotheek op de verpakking zitten en we nemen alleen originele verpakkingen met etiket aan. De verantwoordelijkheid van het gebruik van medicijnen ligt in alle gevallen bij de ouder. Hiervoor moet de ouder een medicijnverklaring ondertekenen. We vragen de ouders hoe het medicijn toegediend en bewaard moet worden.

Het toedienen van medicatie door pm'ers beperkt zich tot antibiotica, medicatie in pil- of druppelvorm, zalf en spray. Wij verzoeken u dringend om medicijnen nooit onbeheerd in een tas op de gang te laten staan. Kinderen verwarren medicijnen gemakkelijk met een snoepje of een speeltje.

### **3.10 Hoofdluis**

Hoofdluis komt vaak voor bij jonge kinderen. Het is niet schadelijk, alleen vervelend. En daarom vragen we u het zo snel mogelijk bij ons te melden als u hoofdluisen bij uw kind aantreft. We kunnen dan een aankondiging ophangen voor alle ouders, zodat ze extra alert kunnen zijn. Wij gaan ervan uit dat elke ouder alles in het werk stelt om de hoofdluis te bestrijden. De kinderopvang biedt informatie over hoe je dat kunt doen.

### **3.11 IPad/ Computerbeleid**

Wij werken met een "protocol mediagebruik door kinderen". Op het KDV en de BSO mogen de kinderen niet zelfstandig op de IPad. De IPad valt altijd onder de verantwoordelijkheid van de pm'ers.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereid
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

Zij kunnen bijv. een filmpje of liedje voor de kinderen aanzetten, dat aansluit bij een activiteit of thema. De pm'er blijft er bij.

Op de BSO kan er ook in het kader van een activiteit (bijv. tijdens een bioscoop/ computerspel middag) worden besloten dat kinderen spelletjes op de (spel)computer mogen doen of gezamenlijk een film mogen kijken.

### 3.12 Pesten

Pesten wordt op Kidswereld niet getolereerd. Wij willen kinderen een veilige en vertrouwde omgeving bieden. En daarin gaan we op een respectvolle manier met elkaar om. Wij hebben een *pestprotocol* opgesteld met richtlijnen voor het omgaan met ongewenst gedrag in de BSO. Als u hier meer informatie over wilt, kunt u een exemplaar vragen aan de pm'ers. Bij het dagverblijf hebben we dit protocol niet, omdat (over het algemeen) bij jonge kinderen pesten nog niet voorkomt. Wel hebben we speciale aandacht voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden. Daarmee leren we kinderen om respect te hebben voor anderen en weerbaar te worden.

### 3.13 BSO vervoer, verantwoordelijkheid en kosten

Het vervoer van kinderen tussen de scholen en de BSO kan gebeuren op de volgende manieren:

- Onder begeleiding van een pm'er:  
Dit gebeurt lopend, met busjes of met een elektrische bakfiets (stint/ BSO bus) van Kidswereld.
- Zelfstandig reizend onder verantwoordelijkheid van de ouder van het kind.
- Met een taxi onder verantwoordelijkheid van de ouder en het taxibedrijf.

Kidswereld heeft afspraken gemaakt met de scholen over de verantwoordelijkheid voor het kind en deze vastgelegd in een convenant. De pm'er van de **voorschoolse opvang** heeft de verantwoordelijkheid om het kind naar school te brengen en op het plein onder hoede van een leerkracht achter te laten. Daarna eindigt de verantwoordelijkheid voor Kidswereld en begint de verantwoordelijkheid voor de school.

Voor de **BSO** geldt dat de verantwoordelijkheid van Kidswereld start op het moment dat het kind onder begeleiding van de medewerker is. Tot die tijd is de school verantwoordelijk.

Sommige kinderen komen met toestemming van de ouder zelfstandig naar de BSO of gaan van de BSO zelfstandig naar school of naar huis. In dat geval begint de verantwoordelijkheid van Kidswereld bij het betreden van de BSO en eindigt weer bij het verlaten van Kidswereld. Dit geldt ook wanneer het kind gaat spelen bij vriendjes of als het kind tijdens de BSO naar muziek- en sportlessen gaat.

Als een kind met de taxi naar de BSO komt of naar school gaat, dan vindt dit vervoer plaats onder verantwoordelijkheid van de ouder en het taxibedrijf. De verantwoordelijkheid van de kinderopvang begint dan bij het betreden en eindigt bij het verlaten van de BSO.

De belastingdienst heeft bepaald dat vervoers- en voorbereidingskosten niet vergoed mogen worden vanuit de kinderopvang ([www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)). Vervoers- en voorbereidingskosten worden daarom apart in rekening gebracht.

### 3.14 Brengen en halen clubjes

Veel kinderen bezoeken na schooltijd ook nog een sport- of hobby club zoals voetbal, judo, scouting of zwemles. Het kan voorkomen dat de tijden hiervan en de BSO tijden elkaar overlappen. De ouder haalt het kind dan op van de BSO en brengt hem/ haar naar het clubje. Oudere kinderen kunnen ook zelf hiernaar toe als de afstand en tijd het toelaat. Het is dan wel van belang dat het duidelijk is voor zowel het kind, als de ouders als de BSO leiding hoe laat het kind weg moet en waar en wanneer het weer opgehaald wordt. Gaat het kind vanuit de BSO naar een clubje en komt hij of zij weer terug naar de BSO of halen de ouders hem/ haar op? Of gaat het kind vanuit school naar het clubje en komt het daarna naar de BSO om door de ouders opgehaald te worden. Dit wordt aangegeven op een *8plus toestemmingsformulier*.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

### 3.15 Als uw kind niet komt

Om onze dagactiviteiten goed te kunnen plannen is het belangrijk om te weten hoeveel kinderen er elke dag aanwezig zullen zijn op de opvang. Als uw kind niet of later komt op een geplande opvangdag, vragen wij u dit te laten weten vóór 9.00 uur 's ochtends. U kunt dit digitaal via het ouderportaal doorgeven door bij uw kindje op het groene bolletje te klikken. Vervolgens klikt u op 'afwezig melden' of 'ziek melden'.

Als u uw kind heeft opgegeven voor een extra dag en u komt niet, dan wordt deze dag wel in rekening gebracht.

### 3.16 Kinderen met een handicap

Kinderopvang Kidswereld verzorgt opvang voor alle kinderen van 10 weken oud tot en met kinderen van groep 8 van de basisschool. Dus ook kinderen met een geestelijke of lichamelijke handicap zijn welkom bij ons. Samen met een zorgdeskundige, ouder en pm'er bekijken wij tijdens een proefperiode of Kidswereld de juiste zorg kan bieden en of de situatie van het kind geschikt is voor de groep. In overleg bekijken we of wijkverpleging of andere medische zorgverlening kan helpen. Vaak kunnen een fysiotherapeut, een logopedist, een ambulante medewerker of een andere specialist naar de groep komen voor een behandeling. Na de proefperiode leggen we gemaakte afspraken vast in een overeenkomst. Zo weten zowel ouders als opvang precies waar ze aan toe zijn. Via de AWBZ kunt u voor een gehandicapt kind vaak een vergoeding regelen.

### 3.17 Vaccinaties

Bij Kidswereld zijn alle kinderen welkom. Het kan dus voorkomen dat er kinderen op de groep van uw kind aanwezig zijn welke niet gevaccineerd worden volgens het vaccinatieprogramma van de Rijksoverheid. De exacte vaccinatiegraad per locatie is ook niet bekend.

De kans is klein maar indien er een besmettelijke ziekte geconstateerd wordt dan lichten wij direct de GGD in en handelen wij volgens protocol van de GGD. Uiteraard lichten wij ook u direct in en nemen wij passende maatregelen.

### 3.18 Roken

Kidswereld heeft strenge regels omtrent roken. Op de gehele kinderopvang geldt een rookverbod. Buiten de kinderopvang, als we op pad zijn met de kinderen, geldt een rookverbod als pm'ers met kinderen aan het werk zijn. Per locatie is er een plek buiten het zicht van kinderen waar gerookt mag worden tijdens de pauze. Medewerkers die roken zorgen er uiteraard voor dat rookwaar goed gedoofd en opgeruimd wordt en dat ze bij terugkomst op de groep niet meer ruiken naar rook. We verwachten ook van de ouders dat zij ons rookverbod respecteren.

## 4 Overige zaken

### 4.1 Klachten

Kidswereld hecht veel waarde aan de kwaliteit van de kinderopvang. Toch gaat er bij ons ook wel eens iets mis. Als er iets gebeurt waar u ontevreden over bent, horen wij dat graag zo snel mogelijk. U kunt uw klacht altijd doorgeven aan de pm'ers, leidinggevenden of de directie. Mocht u er middels de interne klachtenregeling niet uitkomen dan kunt u gebruik maken van de externe klachtenregeling. U wordt dan verwezen naar het Klachtenloket Kinderopvang, dat verbonden is aan de Geschillencommissie Kinderopvang.

Onze klachtenprocedure kunt u opvragen via de leidinggevende van de locatie. Meer informatie kunt u vinden op de volgende link: <https://www.klachtenloket-kinderopvang.nl>

Mocht het geen klacht zijn, maar gewoon een idee, opmerking of suggestie, dan horen we dat overigens ook graag. Zo zorgen we met elkaar dat de opvang van Kidswereld nog beter wordt.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

## 4.2 Privacy

Bij het inschrijven van een nieuw kind hebben we veel gegevens nodig. Wij gaan uiterst zorgvuldig met deze gegevens om. Dit hebben wij vast gelegd in een *privacyreglement*. Mocht u dit in willen zien, kunt u vragen naar een kopie bij een van onze medewerkers.

## 4.3 Verantwoordelijkheid over kinderen

Bij het KDV is de ouder bij het brengen verantwoordelijk voor het kind en Kidswereld bij het ophalen tot het moment dat beide partijen er van uit mogen gaan dat de overdracht van verantwoordelijkheid heeft plaatsgevonden. Bij de BSO is de ouder verantwoordelijk zodra de overdracht heeft plaatsgevonden. Als het kind zelfstandig naar huis mag, is de ouder verantwoordelijk zodra het kind de BSO verlaat. Als een kind zelfstandig naar de BSO mag komen is de ouder verantwoordelijk tot het kind op de BSO aanwezig is.

## 4.4 Verandering persoonlijke gegevens of omstandigheden

Het is belangrijk voor ons om te weten als er iets verandert in persoonlijke gegevens of omstandigheden. Als uw telefoonnummer is veranderd of u gaat verhuizen vragen wij u dit via het Ouderportaal te wijzigen. Ingrijpende omstandigheden zoals een echtscheiding dat plaatsvindt of als er iemand overlijdt in de omgeving van uw kind, vragen we u door te geven bij een pm'er. We kunnen uw kind dan extra in de gaten houden of begeleiding bieden als u dat wenst. Uiteraard houden we ons ook in deze gevallen, aan ons privacyreglement.

## 4.5 Verzekering

Kidswereld heeft voor al onze medewerkers een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Alle kinderen die naar de opvang komen moeten een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren hebben. Dit doen we om onnodige financiële schade te voorkomen. Mocht uw verzekering een schade niet dekken, dan hebben wij een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering inclusief gebitsschade. Deze verzekeringen hebben een beperkte dekking.

## 4.6 Betalingsvoorwaarden

Kidswereld vindt het, het fijnst als betalingen per automatische incasso gedaan worden. De betaling voor de opvang wordt vooraf betaald en de incassodatum ligt rond de 29e van de maand. De overeengekomen bijdrage op de plaatsingsovereenkomst geldt ook tijdens vakanties, ziekte van het kind en wanneer het kindercentrum gesloten is wegens erkende feestdagen. Mocht u liever geen gebruik maken van de automatische incasso, dan brengen wij 2 euro per factuur in rekening, omdat de betaling voor ons extra handelingen met zich mee brengt.

Als er niet betaald wordt binnen de betalingstermijn, stuurt Kidswereld een schriftelijke aanmaning. De ouder wordt hierin alsnog in de gelegenheid gesteld aan zijn betalingsverplichting te voldoen.

Soms is er een 2<sup>e</sup> aanmaning nodig. Dan wordt er 15 euro aanmaningskosten in rekening gebracht. Als deze tweede aanmaning niet betaald wordt, zijn we genoodzaakt een incassobureau in te schakelen. Dit gebeurt op kosten van de ouder. Kwijtschelding van deze kosten zijn niet mogelijk omdat het om feitelijk gemaakte kosten gaat. Kidswereld kan in een uiterst geval de plaatsingsovereenkomst opzeggen.

## 4.7 Minimale afname

Bij Kidswereld geldt een minimale afname van drie aaneengesloten maanden. Voor de vakantieopvang van de BSO geldt een minimaal plaatsingstermijn van 1 jaar. Deze gaat in op de datum van de overeenkomst. Indien u binnen dit jaar opzegt vindt er een nacalculatie plaats.

## 4.8 Wijziging van opvang dagen

Het kan gebeuren dat u meer, minder of andere opvangdagen of uren wilt. Vaak is dit geen probleem. Maar we moeten het wel meenemen in de planning. Daarom vragen we u dit via het ouderportaal aan te vragen. Uw aanvraag wordt zo snel mogelijk in behandeling genomen en in de eerstvolgende planning meegenomen. Zodra we nieuws hebben over uw aanvraag, ontvangt u daarover bericht.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

## 4.9 Extra opvang dagen

Mocht u naast de gereserveerde uren gebruik willen maken van extra opvang, dan kunt u een dag of dagdeel extra aanvragen via het Ouderportaal waarna de pm'ers uw aanvraag behandelen. We bekijken dan of de groepssamenstelling en planning ruimte biedt voor een extra kind. In de meeste gevallen is extra afname mogelijk, maar hoe eerder u het aanvraagt, hoe beter. De kosten voor de extra opvang worden achteraf in rekening gebracht.

## 4.10 Ruilen van opvangdagen

Bij Kidswereld kunt u alleen opvangdagen ruilen indien de bezetting dit toelaat. Dit is door de personeelsplanning en het maximaal aantal kinderen op een groep dus niet altijd mogelijk. Ruildagen kunt u alleen aanvragen via het Ouderportaal. Dit doen we omdat we iedereen gelijke kansen willen geven. Als de aanvraag binnen is, kijken de pm'ers of de personeelsplanning en bezetting het ruilen van dagen toelaat en of bijvoorbeeld het vervoer van en naar school geregeld kan worden. Uw aanvraag wordt aan de hand hiervan goed- of afgekeurd. Over de afspraken rondom het ruilen van opvangdagen kunt u informatie opvragen op de groep.

Hieronder een samenvatting van de regels rondom het ruilen van opvangdagen:

- Ruilen is toegestaan binnen een termijn van 2 maanden (1 maand voor en 1 maand na de te ruilen dag);
- Een ruildag kan maximaal 4 weken van te voren worden goedgekeurd i.v.m. het beschikbaar houden van vrije plaatsen voor plaatsingen op korte termijn door de afdeling Planning;
- KDV dagen mogen alleen geruild worden als ouders hun kind op tijd afmelden. D.w.z. dat ouders hun kinderen **vóór 8:00 uur** op de te ruilen dag hebben afgemeld, bij voorkeur middels het Ouderportaal anders telefonisch. Dit geldt ook op vakantiedagen;
- BSO dagen mogen alleen geruild worden als ouders hun kind op tijd afmelden. D.w.z. dat ouders hun kinderen **vóór 9:00 uur** op de te ruilen dag hebben afgemeld, bij voorkeur middels het Ouderportaal anders telefonisch. Dit geldt ook op vakantiedagen;
- KDV ruildagen kunnen alleen als hele dag geruild worden (dus niet naar 2 halve dagen);
- Dagen uit het verleden kunnen binnen een termijn van 1 maand geruild worden (mits uw kind tijdig is afgemeld);
- Ziekte-dagen uit het verleden kunnen binnen een termijn van 1 maand geruild worden;
- Er is (voorlopig) geen maximum aan ruildagen;
- Een korte BSO schoolmiddag kan geruild worden voor een lange BSO schoolmiddag vb. dinsdag naar woensdag (zonder extra kosten);
- Lange BSO- schoolmiddag kan geruild worden voor een korte BSO-schoolmiddag (zonder teruggave of extra dagdeel);
- Een BSO- vakantiedag mag ook geruild worden met een reguliere BSO schoolmiddag (niet andersom);
- Er kan nooit geruild worden naar een studiedag;
- Een feest- of verplicht vrije dag zoals 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> Paasdag, Hemelvaart of 1<sup>e</sup> of 2<sup>e</sup> Kerstdag kan nooit worden geruild naar een andere dag;
- Als u alleen een 8 of 11 weken vakantiepakket heeft en dus geen gebruik maakt van opvang tijdens de (school)weken, dan mag u alleen een ruildag aanvragen tijdens de eerst volgende vakantie;
- Het ruilen van opvangdagen is kind gebonden en binnen een maand vervallen de nog openstaande opvangdagen. Ook als uw kind van het KDV naar de BSO gaat, vervallen deze dagen.
- Een goedgekeurde ruildag mag alleen worden geruild, niet geannuleerd.

## 4.11 Opvang tijdens studiedagen van de basisschool

Tijdens de studiedagen van de basisschool bieden wij (in principe) extra BSO. Wij gaan open bij minimaal vijf aanmeldingen. U kunt opvang op studiedagen aanvragen via het Ouderportaal. Deze uren vallen buiten uw contract waarvoor we extra kosten rekenen.

Na goedkeuring van de aanvraag of korter dan twee weken voor de studiedag, kan de aanvraag niet meer worden geannuleerd. De kosten zullen dan in rekening worden gebracht.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

#### 4.12 Beëindiging van de opvang

Als u uw contract bij Kidswereld wilt opzeggen, gelden hiervoor de regels die vermeld staan in dit boekje. Wij hebben met de Branchevereniging Algemene voorwaarden opgesteld. Hierin is bepaald dat u een opzegtermijn van 1 maand heeft. Dit komt omdat we in onze planning al rekening hebben gehouden met de komst van uw kind naar de opvang. U kunt opzeggen per kalenderdag via het ouderportaal.

Voor het verminderen van het aantal opvangdagen en opvanguren geldt een opzegtermijn van 1 maand. Meer opvangdagen of uren kunnen (indien mogelijk) wel sneller ingaan.

Het beëindigen van de BSO is in de meeste gevallen gerelateerd aan de overgang naar het voortgezet onderwijs. De einddatum is dan 31 augustus. Mocht u zelf eerder willen stoppen met de BSO geldt hiervoor ook de opzegtermijn van 1 maand.

#### 4.13 Bijzondere omstandigheden

Kidswereld vindt het belangrijk dat kinderen, pm'ers en ouders op een respectvolle manier met elkaar omgaan. Zo geven we het goede voorbeeld en maken we Kidswereld tot een vertrouwde en veilige omgeving voor iedereen. Bij een terugkerende respectloze behandeling door ouder of kind jegens een van onze medewerkers of kinderen in de opvang, behoudt Kidswereld het recht om de overeenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen.

#### 4.14 De Meldcode

Mochten wij ons zorgen maken om een kind dat verder gaat dan de dagelijkse gang van zaken, dan zijn we in bepaalde situaties wettelijk verplicht contact op te nemen met Veilig Thuis (<http://www.vooreenveiligthuis.nl/>). We maken de situatie zo snel mogelijk bespreekbaar om zo samen met ouders te bekijken welke zorg we kunnen organiseren om de omstandigheden zo snel mogelijk te verbeteren.

Het gaat hierbij om uitzonderlijke situaties maar we willen ouders graag informeren over deze meldcode. Mocht u vragen, advies of informatie nodig hebben, dan kunt u altijd terecht bij een van de aandachtfunctionarissen van Kidswereld via 0294 – 419260.

#### 4.15 De Verwijsindex

Vanaf 2021 werken we met een Verwijsindex. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals een signaal kunnen afgeven om hun zorg en/of betrokkenheid aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om professionals met elkaar in contact te brengen om samen met de ouders de best passende ondersteuning/begeleiding te bieden. De verwijsindex is een hulpmiddel voor professionals om elkaar makkelijker te vinden. Zo zorgt de Verwijsindex voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en het gezin. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onze kinderpsycholoog (via kantoor).

#### 4.16 Overmacht

Kidswereld aanvaardt geen aansprakelijkheid als door overmacht verplichtingen niet nagekomen kunnen worden. Het gaat hierbij om gevallen van oorlog, mobilisatie, onlustenoverstromingen, stagnatie in respectievelijk beperking of stopzetting van levering van nutsbedrijven, brand, stakingen, uitsluitingen, optreden van werknemers of organisaties die de normale kinderopvang verstoren, vertragen of redelijkerwijs onmogelijk maken. In geval van overmacht zal Kidswereld u zo snel mogelijk op de hoogte stellen. U heeft dan gedurende 8 dagen het wettelijk recht de overeenkomst schriftelijk te ontbinden. U heeft onverminderd de verplichting om de verschuldigde bedragen te voldoen aan Kidswereld.

#### 4.17 Gegevens Kidswereld en externen

Op onze website [www.kinderopvangkidswereld.nl](http://www.kinderopvangkidswereld.nl) vindt u de adresgegevens en telefoonnummers van alle locaties van kinderopvang Kidswereld.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid

## Hoofdkantoor & correspondentie

Kinderopvang Kidswereld

Kanaaldijk 1, 1383 ND Weesp, 0294 – 419 260 [info@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:info@kinderopvangkidswereld.nl)

Planning: 0294 – 419260 [administratie@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:administratie@kinderopvangkidswereld.nl)

Externe instanties, die u kunt raadplegen als u meer informatie wilt over de kinderopvang:

Boink (belangenbehartiging ouders in de kinderopvang)

Branche Vereniging Kinderopvang

Belastingdienst

Nieuws uit de kinderopvang

[www.boink.nl](http://www.boink.nl)

[www.kinderopvang.nl](http://www.kinderopvang.nl)

[www.toeslagen.nl](http://www.toeslagen.nl)

[www.kinderopvangtotaal.nl](http://www.kinderopvangtotaal.nl)

## Bijlage: TIPS voorbereiding baby op kinderdagverblijf

Onze ervaring is dat voor kleine baby's de overgang van een rustig thuis naar een omgeving met nieuwe prikkels overweldigend kan zijn. Daarom is het fijn om je baby alvast voor te bereiden op het leven binnen de kinderopvang. Om dit wenproces soepel te laten verlopen voor ouder en kind, hier wat tips op en rij.

- Plan (indien mogelijk) de wenmomenten en de eerste week van uw baby op het kinderdagverblijf in in uw verlof, de week voordat het werk weer begint. Het is belangrijk om de eerste weken tijd te nemen voor het wenproces.
- Drinkt uw baby al uit een fles? Oefen thuis alvast met het geven van voeding uit de fles.
- Oefen thuis alvast met slapen in een eigen bedje.
- Geef een knuffel en/ of speen, of een shirt met je geur mee naar de opvang.
- Geef alle bijzonderheden door aan de mentor van uw kindje. Denk aan allergieën, slaap/ eetgewoontes, ontwikkeling gerelateerde zaken.
- Onderdeel van onze visie is dat kinderen mogen ontdekken in de natuur. Trek uw kindje daarom gemakkelijke kleding aan die vies mag worden.

Informatie en Regels voor ouders/ verzorgers	Kinderopvang Kidswereld
Laatst gewijzigd: 08-04-2022	Kwaliteit & Beleid