



Informatieboekje  
TSO Basisschool de Hobbedob



## Inhoudsopgave

|     |                                     |   |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1   | Inleiding .....                     | 2 |
| 2   | De overblijfdagen en tijden .....   | 3 |
| 3   | Het overblijven .....               | 3 |
| 3.1 | Algemeen .....                      | 3 |
| 3.2 | Groep 1 en 2 .....                  | 3 |
| 3.3 | Groep 3 t/m 8 .....                 | 4 |
| 4   | Eten en drinken .....               | 4 |
| 5   | Feestdagen .....                    | 4 |
| 6   | Aan- en afmelden .....              | 4 |
| 6.1 | Aanmelden .....                     | 4 |
| 6.2 | Afmelden .....                      | 4 |
| 6.3 | Opzeggen .....                      | 5 |
| 7   | De kosten van het overblijven ..... | 5 |
| 8   | Toezicht en begeleiding .....       | 5 |
| 9   | Afspraken voor kinderen .....       | 5 |
| 10  | Als het niet goed gaat .....        | 6 |
| 11  | Contact .....                       | 6 |
| 12  | Huishoudelijk reglement .....       | 6 |

## 1 Inleiding

---

Dit boekje heeft u als ouder van basisschool de Hobbedob ontvangen en is een naslagwerk waarin u alles kunt vinden over de tussenschoolse opvang (TSO) waar uw kind gebruik van maakt/ gaat maken. In dit boekje vindt u de informatie van de Stichting Kinderopvang Kidswereld, die de tussenschoolse opvang op de Hobbedob coördineert. Wij raden u dan ook aan dit boekje te bewaren.

De TSO op de Hobbedob wordt vormgegeven door een TSO coördinator ondersteund door vrijwillige overblijfkraften (ouders) van basisschool de Hobbedob.

De TSO coördinator is als pedagogisch medewerker werkzaam bij kinderopvang Kidswereld. Deze coördinator is verantwoordelijk voor de inzet van voldoende overblijfkraften en informatie naar ouders, en leerkrachten. De coördinator is in het bezit van een EHBO diploma en/of het certificaat BHV (bedrijfshulpverlening).

Wij vinden het belangrijk dat uw kinderen hun middagpauze op een leuke manier doorbrengen. Wij, de overblijfkraften en coördinator, zullen in ieder geval ons uiterste best doen om het zo aangenaam mogelijk te maken.

Met vriendelijke groet,

Het Team van TSO Kidswereld

*N.B.*

*Daar waar ouders staat bedoelen wij ook verzorger(s) en/of pleegouder(s).*

## 2 De overblijfdagen en tijden

---

Het is goed om te weten hoe het overblijven in de praktijk verloopt. Daarom hebben we het dagelijkse schema zoveel mogelijk uitgeschreven. Ook u kunt met uw kind het onderstaande doornemen.

Op de Hobbedob kunnen de kinderen tussen de middag overblijven op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De tijden zijn van 12.00 uur tot 13.00 uur.

Groep 1/2 eet eerst tot 12:25 uur en gaat daarna buiten spelen op het kleine plein tot 12:50 uur.

Groep 3 gaat eerst spelen op het kleine plein tot 12:25 uur.

Groep 4 t/m 8 gaat eerst spelen op het grote schoolplein tot 12.25 uur. Dit i.v.m. het gebruik van schoolplein door de Terp vanaf 12.30 uur.

## 3 Het overblijven

---

*Bespreek onderstaande met uw kind:*

### 3.1 Algemeen

Tijdens het overblijven zit je aan de tafels in een klaslokaal van de school.

Bij **slecht weer** wordt binnen gespeeld in het klaslokaal. Dit ter beoordeling door de TSO coördinator. In de overblijfkast staan spelletjes, kleurtjes, kleurplaten en dergelijke. Overleg even met de overblijfkraft wat je mag pakken. Om 12.50 uur wordt alles weer netjes opgeruimd. Dit houdt in dat de gebruikte materialen in het klaslokaal in de juiste bakken worden teruggelegd.

Als je een keer bij een **vriendje of vriendinnetje** wilt eten, kan dat als je ouders dit goedvinden. Vraag je ouders dan of zij een briefje willen schrijven en ondertekenen waarin zij aangeven hiervoor toestemming te geven. Je mag pas weggaan als de overblijfkraft het briefje heeft gelezen en je heeft gezegd dat je mag gaan.

### 3.2 Groep 1 en 2

#### 12:00 uur

Om 12:00 uur komt de overblijfkraft in de klas. Zij leest de namen van de kinderen op. Vervolgens worden eerst de handen gewassen voordat je gaat eten. Voordat je gaat eten, kan je nog naar het toilet gaan. Dit zeg je even tegen de overblijfkraft.

#### 12.20 uur – 12.30 uur

Wanneer je klaar bent met eten, ruim je je spullen op. Je pakt je stoeltje en gaat in de kring zitten om daar een boekje te lezen. Wanneer alle kinderen klaar zijn, gaan jullie met de overblijfkraft naar buiten.

#### 12.50 uur

Speelgoed en andere spullen, die gebruikt zijn bij het buitenspelen ruim je op in de daarvoor bestemde speelgoedkisten. Samen met de overblijfkraft, ga je rustig naar binnen.

Je moet wachten op de overblijfkraft en gaat niet zelf naar binnen.

Je hangt je jas op aan de kapstok en dan ga je rustig naar je klas.

### **3.3 Groep 3 t/m 8**

#### **12.00 uur**

12.00 uur komt de overblijfskracht in de klas en noemt de namen van de kinderen op. Je gaat naar het grote plein om buiten te spelen.

#### **12.25 uur**

Als de overblijfskrachten jullie roepen, ga je rustig naar binnen, hang je jas op en wast je handen. Je pakt je broodtrommel en eventueel zelf meegenomen drinken en zoekt een plekje in je klas.

#### **Na het eten**

Je mag nog even een spelletje doen, lezen of kleuren.

#### **12.50 uur**

Je ruimt het speelgoed waarmee je gespeeld hebt op en gaat weer op je eigen plekje in het klaslokaal zitten.

## **4 Eten en drinken**

---

U dient zelf te zorgen voor de lunch van uw kind. Wij schenken melk en water voor de kinderen. Wij zien erop toe dat uw kind drinkt en minstens één boterham opeet, tenzij met de ouders anders is afgesproken.

Wilt u de tassen en broodtrommels voorzien van de naam van uw kind?

*Snoep is niet toegestaan en blijft dus in de tas!*

## **5 Feestdagen**

---

Aan het eind van het schooljaar organiseren we een patat dag. Alle kinderen die die dag gebruik maken van de overblijf krijgen dan patat en hoeven geen eigen lunch mee te nemen.

## **6 Aan- en afmelden**

---

### **6.1 Aanmelden**

Indien u voor het eerst gebruik wilt gaan maken van de TSO, dan dient u uw kind online in te schrijven en aan te melden voor de TSO via [www.kinderopvangkidswereld.nl](http://www.kinderopvangkidswereld.nl)

Onze medewerker kindplanning maakt vervolgens een contract aan. Na goedkeuring van het contract door uzelf, kan uw kind starten op de TSO.

Verder verzoeken wij u vriendelijk om bijzonderheden en/of wijzigingen tijdig aan ons door te geven. Als wij van bepaalde situaties op de hoogte zijn, kunnen wij hier rekening mee houden!

### **6.2 Afmelden**

Het is belangrijk dat u uw kind afmeldt als het een keer niet komt.

U kunt uw kind afmelden door:

- voor 8.30 uur te mailen naar: [tsoetsveld@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:tsoetsveld@kinderopvangkidswereld.nl) of af te melden in het ouderportaal

### 6.3 Opzeggen

U kunt het contract van de overblijf stopzetten via het ouderportaal.

## 7 De kosten van het overblijven

---

De kosten van de overblijf zijn : € 2,50 per dag. U betaalt alleen de dagen dat uw kind naar de TSO is geweest.

De kosten van de TSO worden maandelijks achteraf gefactureerd en vervolgens geïncasseerd middels een automatische incasso. De incasso vindt halverwege de maand plaats. U dient toestemming te geven voor de automatische incasso. Indien u hier geen toestemming voor geeft, berekenen wij €2,00 per maand voor administratiekosten.

## 8 Toezicht en begeleiding

---

Bij het inzetten van het aantal overblijfkrachten wordt gerekend met één overblijfkracht op 15 kinderen. Indien nodig worden extra overblijfkrachten ingezet.

De overblijfkrachten zijn in het bezit van een VOG (verklaring omtrent goed gedrag) die zij voor de werkzaamheden aan ons hebben overlegd. Daarnaast streven wij ernaar om alle krachten deel te laten nemen aan de cursus kinder EHBO.

Er is zowel binnen als buiten voldoende toezicht. De TSO coördinator zal sturend aanwezig zijn. Dat betekent dat ze in bepaalde situaties in kan grijpen. Het is belangrijk dat kinderen haar regelmatig zien.

Bij de kleuters zorgen wij ervoor dat er die dag steeds dezelfde overblijfkracht is. Deze overblijfkracht begeleidt hen later ook weer terug naar de klas en geeft eventuele bijzonderheden door aan de desbetreffende leerkracht. Eventueel kan er een briefje voor de ouders in de broodtrommel achtergelaten worden.

## 9 Afspraken voor kinderen

---

Het doel van het overblijven is dat er op school wordt geluncht en gespeeld en dit met elkaar in een gezellige sfeer te doen. Daarom vragen we de kinderen zich aan onderstaande regels te houden

*Wij vragen u vriendelijk om deze afspraken met uw kind(eren) door te nemen:*

1. Tussen 12:00 uur en 12:50 uur is het niet toegestaan in de klaslokalen te komen zonder overblijfkracht.
2. Op school hebben we regels, deze gelden ook voor het overblijven (deze staan in de schoolgids).
3. We wassen onze handen vóór we aan tafel gaan.
4. We eten netjes en rustig en we blijven tijdens het eten aan tafel zitten.
5. Niemand vindt het prettig als een ander aan zijn eten komt. Met andermans eten haal je dus geen geintjes uit.
6. Na het eten ruimen we zelf onze spullen op.

7. Wees voorzichtig met de spelmaterialen, dan hebben we er met z'n allen veel meer plezier van.
8. Om ervoor te zorgen dat het voor iedereen rustig en veilig is, wordt er gewoon gelopen in de gang/hal. Dus rennen en gillen doen we niet.
9. Voor de veiligheid is het nodig dat iedereen op het schoolterrein blijft. Daarom spreken we met elkaar af dat je alleen het plein mag verlaten met toestemming van één van de overblijfkrachten.
10. Spelen is leuk, maar we ruimen natuurlijk wel eerst op voordat we iets anders gaan doen.
11. Jij vind het vast niet leuk om een grote mond te krijgen. De overblijfkrachten vinden dat ook niet prettig. Daarom willen we van niemand een grote mond horen.
12. Onderling ruzie maken of iemand buitensluiten doen we niet. Als er iets is, ga je naar één van de overblijfkrachten.
13. We doen ons best een gezellige overblijver te zijn.

Maar deze regel is de belangrijkste:

**Je luistert altijd goed naar de overblijfkraft. Wees beleefd en gebruik nette taal.**



## 10 Als het niet goed gaat..

---

In geval van wangedrag van uw kind zullen wij u altijd telefonisch hiervan in kennis stellen. Bij regelmatig wangedrag zullen wij u dit schriftelijk laten weten. In dit geval gaat er een afschrift naar de schoolleiding. Indien het gedrag niet verbetert, kunnen wij besluiten om uw kind de toegang tot de TSO te weigeren.

## 11 Contact

---

Heeft u nog vragen of opmerkingen, mail ze dan of neem contact op met de TSO coördinator, Zij is bereikbaar via e-mail [tsoaetsveld@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:tsoaetsveld@kinderopvangkidswereld.nl) of onder telefoonnummer 0294-769086.

U kun natuurlijk ook contact opnemen met één van de overblijfkrachten.

## 12 Huishoudelijk reglement

---

1. De tussenschoolse opvang vindt plaats tijdens de 40 schoolweken op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. De openingstijden van de tussenschoolse opvang zijn van 12.00 uur tot 13.00 uur.
2. In de schoolvakanties is er geen tussenschoolse opvang.

3. Alle kinderen van de basisschool Hobbedob kunnen worden geplaatst.
4. De aanmelding van een kind vindt online plaats door het invullen van de gegevens van u en uw kind. Hiermee verklaart de ouder of verzorger op de hoogte te zijn van de overblijfgeregels die in het informatieboekje staan en de bepalingen in het huishoudelijk reglement van Stichting TSO Kidswereld.
5. Wanneer uw kind ziek is en de leidsters kunnen niet de zorg bieden die uw kind nodig heeft, dient u uw kind thuis te houden of van de tussenschoolse opvang te komen halen (dit ter beoordeling van de vrijwilligers en/of coördinator).
6. Helaas kan een kind niet meer bij de tussenschoolse opvang worden toegelaten indien er een betalingsachterstand is.
7. Bij ziekte of verhindering van uw kind, graag de tussenschoolse opvang op de hoogte stellen via de mail [tsoaetsveld@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:tsoaetsveld@kinderopvangkidswereld.nl) (voor 8.30 uur) of het Ouderportaal.
8. De kinderopvang aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor het wegraken of beschadiging van kleding, meegebracht speelgoed, e.d.
9. Alle kinderen die naar de TSO komen moeten een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren hebben. Dit doen we om onnodige financiële schade te voorkomen. Mocht uw verzekering een schade niet dekken, dan hebben wij een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering inclusief gebitsschade. Deze verzekeringen hebben een beperkte dekking.
10. De verzekering is uitsluitend van toepassing tijdens het verblijf op de tussenschoolse opvang.
11. Kidswereld neemt geen verantwoordelijkheid voor schade aangericht door een kind, indien er sprake is van een lichamelijke of geestelijke toestand, die van negatieve invloed kan zijn op gedrag, welke niet is besproken met Kidswereld.
12. De tussenschoolse opvang voorziet de kinderen van water en melk. Een lunchpakketje dient het kind zelf mee te brengen.
13. Een exemplaar van dit huishoudelijk reglement wordt bij inschrijving van het kind aan de ouders of opvoeders verstrekt. Ook vindt u dit reglement in het informatieboek wat aan ouders wordt verstrekt.
14. Van alle wijzigingen in dit huishoudelijk reglement worden ouders of opvoeders op de hoogte gesteld.
15. In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, vindt overleg plaats. Indien u het niet eens bent met de beslissing van de leiding, kunt u dit schriftelijk en gemotiveerd binnen twee weken, kenbaar maken.