

# Plaatsingsbeleid Kinderopvang Kidswereld

---

## Inleiding

Dit plaatsingsbeleid beschrijft het proces van inschrijving tot plaatsing bij Kinderopvang Kidswereld. Het beleid geeft ouders en medewerkers inzicht in een zorgvuldig, eerlijk en transparant plaatsingsproces.

Wij vragen van ouders een actieve houding bij het inschrijven van een eerste kindje. Het is belangrijk dat ouders tijdig en correct inschrijven en hun wensen kenbaar maken, zodat wij hier zo goed mogelijk rekening mee kunnen houden.

## 1. Inschrijving en Wachtlijstbeheer

1.1 Nieuwe ouders schrijven hun kind in via de website en ontvangen een bevestiging met betalingsverzoek (€25 administratiekosten). De inschrijfkosten zijn niet restitueerbaar, omdat zij de administratieve verwerking van de inschrijving dekken, ongeacht of plaatsing volgt.

1.2 Pas na betaling komt het kind op de actieve wachtlijst.

1.3 Werknemers van Kinderopvang Kidswereld betalen geen administratiekosten.

1.4 De wachtlijst wordt minimaal wekelijks of tweewekelijks opgeschoond door Kindplanning-medewerkers. Statussen zoals 'afgewezen' of 'geannuleerd' worden verwerkt. Wanneer ouders een aanbod afwijzen, behouden zij hun plek op de wachtlijst voor het oorspronkelijk gewenste aanbod. Bij volledige annulering kunnen ouders zich opnieuw inschrijven, waarbij de oorspronkelijke inschrijfdatum vervalt.

## 2. Plaatsingsvolgorde

Plaatsing vindt plaats op basis van prioriteiten. De eerste drie criteria zijn gelijkwaardig en vormen samen de hoogste prioriteit. Bij gelijke prioriteit geldt de inschrijfdatum als volgorde van plaatsing, tenzij sociaal-medische urgentie anders vereist:

### 1e prioriteit (gelijkwaardig):

- Broertjes/zusjes van kinderen die al bij Kidswereld zijn geplaatst (met reservering van 2 maanden voor plaatsingsdatum).
- Bestaande klanten die extra dagen willen, andere dagen aanvragen of van dag willen wisselen.
- Kinderen van medewerkers en kinderen met VVE-indicatie of sociaal medische indicatie.

### 2e prioriteit:

- Nieuwe ouders, op basis van inschrijfdatum, leeftijd kind, groepssamenstelling en capaciteit.

### **3e prioriteit:**

- Inactieve wachtlijstaanvragen: Dit betreft aanvragen waarbij ouders gedurende een periode van maximaal zes maanden niet reageren op aanbod of communicatie van Kindplanning. Na deze periode vervalt de actieve status van de aanvraag tenzij ouders opnieuw contact opnemen.

### **Doorplaatsing:**

- Kinderen op de babygroep worden volgens hun leeftijd automatisch doorgeplaatst naar de volgende kinderdagopvanggroep (1-4 jaar/ 2-4 jaar).

### **BSO plaatsing:**

- Afhankelijk van de basisschool van het kind. Plaatsingsmedewerkers nemen een half jaar vóór de verjaardag van het kind contact op met de ouders, mits ouders bij 2,5 jaar hebben aangegeven dat hun kind op de BSO-wachtlijst geplaatst moet worden. De Plaatsingsmedewerker zal vragen of de basisschool al bekend is en het kind op de juiste wachtlijst plaatsen van de betreffende BSO. Aansluitend zal er bekeken worden of er al een plek beschikbaar is, en die zal dan - indien mogelijk - gereserveerd worden. Indien er nog geen plek beschikbaar is, zullen de plaatsingsmedewerkers de ouders op de hoogte houden over de beschikbaarheid. Dit geldt alleen voor kinderen die doorstromen vanuit het kinderdagverblijf.

## **3. Direct Plekken**

Direct Plekken zijn vrijgekomen plekken ('gaatjes') die wekelijks of tweewekelijks worden gepubliceerd op de website, of doorlopend als de plaatsingsmedewerker dit zelf bij kunnen houden.

Deze kunnen door ouders via de mail naar [administratie@kinderopvangkidswereld.nl](mailto:administratie@kinderopvangkidswereld.nl) aangevraagd worden.

Voorafgaand aan publicatie wordt altijd gecontroleerd of de plek ingevuld kan worden door een broertje/zusje, uitbreiding van dagen of wisseling van dag van een bestaande klant.

## **4. Overige Regels**

- De minimale afname per opvangvorm is als volgt: 2 dagen kinderdagverblijf, 2 ochtenden peuterspeelzaal en 1 dag buitenschoolse opvang.
- Ruildagenbeleid wordt actief gehandhaafd via het ouderportaal, met duidelijke uitleg.
- Plaatsing van kinderen van 0-2 jaar wisselt niet van locatie, dit ten behoeve van de sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind.

## **5. Informatiebeleid en Communicatie**

Zie bijlage 1 t/m 3 voor voorbeelden van het modelformulier herroeping, het plaatsingsstroomschema en communicatiesjablonen. Deze worden ook toegelicht in het stuk 'Informatie en Regels' op de website van Kinderopvang Kidswereld.



### **Bijlage 1: Modelformulier Herroeping**

Aan: Kinderopvang Kidswereld

Adres van de vestiging

E-mailadres van de vestiging

Ondergetekende:

Naam ouder/verzorger:

Adres:

Postcode en woonplaats:

E-mailadres:

Telefoonnummer:

Kindgegevens:

Naam kind:

Geboortedatum kind:

Ik verklaar hierbij dat ik het kinderopvangcontract dat ik op [datum van ondertekening] heb gesloten met Kinderopvang Kidswereld, herroep.

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Instructies:

- Dit formulier dient binnen 14 dagen na ontvangst van het contract per e-mail of post bij Kinderopvang Kidswereld te worden ingediend.
- Bij ontvangst van dit formulier wordt het contract per direct geannuleerd.

### **Bijlage 2: Stroomschema Plaatsingsproces**

Inschrijving via website → Bevestiging inschrijving + betalingsverzoek → Kind op actieve wachtlijst na betaling

→ Broertje/zusje aanvragen (bestaande klant) / Extra dagen aanvragen (bestaande klant) / Nieuwe inschrijving (nieuwe klant)

→ Wekelijkse/2-wekelijkse controle wachtlijst → Controle plaatsing: volgorde van prioriteit

→ Is er plek beschikbaar? → Ja: Plaatsingsaanbod sturen → Ouders reageren binnen 2 dagen → Plaatsing geaccepteerd en contract ondertekend → Start opvang + wennen

→ Nee: Wachtlijstupdate sturen

### **Bijlage 3: Communicatiesjablonen**

#### **Sjabloon 1: Bevestiging Inschrijving**

Onderwerp: Bevestiging inschrijving bij Kinderopvang Kidswereld

Beste [Naam ouder],



Bedankt voor uw inschrijving bij Kinderopvang Kidswereld. Uw aanvraag is goed ontvangen. Wij verzoeken u vriendelijk om binnen 7 dagen de inschrijfkosten van €25 over te maken via de betaalverzoeklink in deze e-mail. Na betaling komt uw kind op de actieve wachtlijst.

U ontvangt binnenkort meer informatie over het plaatsingsproces en ons beleid.

Met vriendelijke groet,  
Kinderopvang Kidswereld

### **Sjabloon 2: Plaatsingsaanbod**

Onderwerp: Plaatsingsaanbod bij Kinderopvang Kidswereld

Beste [Naam ouder],

Wij zijn verheugd u een plaatsingsaanbod te doen voor [Naam kind] bij Kinderopvang Kidswereld. U kunt dit aanbod accepteren binnen 2 dagen. Daarna heeft u nog 7 dagen bedenktijd om het aanbod te overwegen.

Wilt u het aanbod accepteren? Klik dan op onderstaande link of reageer op deze e-mail.

Na acceptatie ontvangt u het contract met de algemene voorwaarden en uitleg over het herroepingsrecht.

Met vriendelijke groet,  
Kinderopvang Kidswereld

### **Sjabloon 3: Uitleg Direct Plekken op Website**

Onderwerp: Direct Plekken bij Kinderopvang Kidswereld

Beste ouder,

Vanaf [datum] biedt Kinderopvang Kidswereld de mogelijkheid om beschikbare plekken direct te reserveren via onze website. Deze plekken, de zogenoemde 'Direct Plekken', zijn bedoeld om opgevallen plekken in onze planning op te vullen.

Let op:

- Broertjes/zusjes en extra dagen van bestaande ouders krijgen voorrang voordat Direct Plekken zichtbaar worden.
- Direct Plekken worden wekelijks of tweewekelijks bijgewerkt.

Heeft u vragen? Neem gerust contact op met ons team.

Met vriendelijke groet,  
Kinderopvang Kidswereld